



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi generali ed economico-finanziari
Settore servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali

ALBO UFFICIALE DI ATENE
REP. N. 317/2016
PROT. N. 18240 del
28/06/2016

Decreto n. 381/2016 - Prot. n. 18231 del 28/06/2016

Anno 2003 tit. I cl. 3 fasc. 4.1 All. 1

Oggetto: "Regolamento per l'elezione di due rappresentanti del personale tecnico amministrativo nel Senato Accademico": modifiche all'articolo 12

IL RETTORE

Richiamato l'articolo 5 dello Statuto dell'Università degli Studi di Trieste, relativo alle fonti normative;

Richiamato il decreto rettorale del 3 ottobre 2012 n. 1083, con cui è stato emanato il "Regolamento per l'elezione di due rappresentanti del personale tecnico amministrativo nel Senato Accademico";

Richiamato il decreto rettorale del 2 febbraio 2015, n. 103/2015 che ha modificato gli articoli 7, 12, 13 e 14 del "Regolamento per l'elezione di due rappresentanti del personale tecnico amministrativo nel Senato Accademico";

Rilevato che in sede di revisione, per errore materiale, dal regolamento è stato espunto l'originale comma 5 dell'articolo 12 (Operazioni di scrutinio) che così recitava:

"5. Nel caso di espressione di due voti per candidati appartenenti al medesimo genere, il secondo voto è nullo. Qualora l'elettore abbia espresso voti per più di due candidati, la scheda è nulla."

Considerato che è necessario allineare il regolamento in questione agli altri regolamenti elettorali ripristinando il comma nell'articolo 12, con conseguente nuova numerazione dei commi dell'articolo;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 3 giugno 2016 che ha espresso parere favorevole alle modifiche dell'articolo 12 del "Regolamento per l'elezione di due rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Senato Accademico";

Richiamata la deliberazione del Senato Accademico del 15 giugno 2016 che ha approvato le modifiche dell'articolo 12 del "Regolamento per l'elezione di

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi generali ed economico-finanziari
Settore servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali

due rappresentanti del personale tecnico-amministrativo nel Senato Accademico”.

DECRETA

art. 1 – di emanare le modifiche all’articolo 12 del “Regolamento per l’elezione di due rappresentanti del personale tecnico amministrativo nel Senato Accademico”, che viene riformulato come segue:

art. 12 (Operazioni di scrutinio)

1. *Allo scadere dell’ora prevista, il presidente dichiara chiuse le votazioni. Gli elettori presenti nel seggio al momento della chiusura delle operazioni elettorali sono ammessi a votare.*
2. *Chiuse le votazioni, i presidenti dei seggi ubicati presso il Polo di Cattinara e il Polo dei Beni culturali provvedono a:*
 - *accertare il numero dei votanti presso il seggio;*
 - *raccogliere tutte le schede non utilizzate e chiuderle in plichi separati;*
 - *sigillare le urne, apponendovi le sigle da parte di tutti i componenti il seggio;*
 - *redigere apposito verbale di tutte le operazioni di seggio, indicando anche le eventuali contestazioni e le decisioni provvisoriamente prese dal presidente del seggio;*
 - *trasmettere tutto il materiale elettorale alla Commissione elettorale centrale.*
3. *Ciascuna commissione elettorale sovrintende alle operazioni elettorali. terminate le operazioni di voto presso tutti i seggi, la commissione elettorale centrale, nella composizione integrata di cui al comma 2 dell’art. 7, prende in consegna le urne sigillate portate dai rispettivi seggi, ne raccoglie il contenuto in un’unica urna e procede alle operazioni di scrutinio, accerta e dichiara la validità dei risultati e li trasmette al Rettore; decide senza dilazione su eventuali reclami proposti prima e durante le operazioni elettorali.*
4. *La Commissione elettorale centrale, dopo aver ricevuto il materiale elettorale dai Seggi ubicati presso il Polo di Cattinara e il Polo dei Beni culturali, dà inizio alle operazioni di scrutinio, che devono essere completate senza interruzione.*
5. *Il presidente della commissione elettorale centrale procede alle seguenti operazioni di scrutinio:*
 - a) *controlla il numero delle schede non utilizzate presso il seggio del Polo di Piazzale Europa – S. Giovanni e le chiude in un plico, firmato e sigillato;*
 - b) *inizia lo spoglio delle schede.*

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi generali ed economico-finanziari
Settore servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali

A mano a mano che il presidente dà lettura delle schede, gli scrutatori prendono nota dei voti attribuiti ai candidati.

6. *Nel caso di espressione di due voti per candidati appartenenti al medesimo genere, il secondo voto è nullo. Qualora l'elettore abbia espresso voti per più di due candidati, la scheda è nulla.*
7. *Il presidente riscontra, a fine spoglio, la corrispondenza del numero delle schede con quella dei votanti.*

- art. 2 – di stabilire che le modifiche all'articolo 12 del "Regolamento per l'elezione di due rappresentanti del personale tecnico amministrativo nel Senato Accademico" entrino in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione nell'Albo ufficiale di Ateneo del presente provvedimento.
- art. 3 – di incaricare l'Ufficio Affari generali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti.

Trieste,

28 GIU. 2016

Il Rettore
Prof. Maurizio Fermeglia

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Tatiana Bertolotti