



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Oggetto: Emanazione delle modifiche al “Regolamento dell’Università degli Studi di Trieste in materia di Visiting Scientists”

## IL RETTORE

Visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509” e successive modifiche e integrazioni;

Visto la legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;

Richiamato lo Statuto dell’Università degli Studi di Trieste, emanato con decreto rettorale 261/2012 dd. 14.03.2012 ed in particolare l’art. 1, comma 4;

Visto il D.lgs. 29 marzo 2012, n. 49 “Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), secondo i principi normativi e i criteri direttivi stabiliti al comma 4, lettere b), c), d), e) ed f) e al comma 5”;

Vista la Raccomandazione della Commissione dell’11 marzo 2005 riguardante la Carta europea dei ricercatori e un codice di condotta per l’assunzione dei ricercatori - Carta europea dei ricercatori - Raccomandazione n. 2005/251/CE;

Considerato che le politiche di internazionalizzazione dell’Università degli studi di Trieste, anche alla luce dei criteri di valutazione previsti dal MUR, passano attraverso un potenziamento della presenza e dell’attività presso l’Ateneo di docenti e ricercatori provenienti da istituzioni estere;

Richiamato il Piano Strategico di Ateneo 2019-2023;

Tenuto conto che l’Ateneo pone tra i propri obiettivi strategici aumentare l’attrattività nei confronti di docenti e studenti internazionali;

Richiamato il Regolamento dell’Università degli studi di Trieste in materia di Visiting Scientists emanato con Decreto Rettoriale n. 252/2021 del 2.03.2021;

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani  
Tel. +39 040 558 3017 - 7878  
[aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

- Ravvisata l'opportunità di procedere ad alcune modifiche del Regolamento, alla luce dell'esperienza acquisita in oltre un anno di applicazione;
- Considerato opportuno definire più chiaramente il concetto di attività formalmente riconosciuta, affinché gli studiosi invitati svolgano un'effettiva attività di ricerca o di didattica con ricadute fattive sia per la struttura dipartimentale proponente che per l'intero Ateneo;
- Considerato opportuno introdurre l'Allegato A, come parte integrante del Regolamento, contenente le indicazioni necessarie per la predisposizione della Delibera di Dipartimento;
- Considerato opportuno ampliare i compiti dei Collaboratori e Delegati del Rettore di verifica delle proposte, estendendoli anche alla valutazione delle proposte di conferimento non a titolo oneroso con un'effettiva valutazione di carattere scientifico e didattico, alla luce di criteri basati sull'elevata reputazione dello studioso e dell'Istituzione di afferenza e di impatto sull'internazionalizzazione dell'Ateneo, allo scopo anche di fornire agli Organi Accademici dell'Ateneo maggiori elementi di valutazione;
- Considerato opportuno introdurre un passaggio riservato all'opportunità della conferma da parte del Dipartimento proponente, a ridosso dell'arrivo reale dello/a studioso/a della data effettiva di arrivo del docente, anche per ragioni assicurative, poiché le coperture assicurative decorrono all'interno dell'arco temporale indicato;
- Considerato opportuno che il Documento di Affiliazione sia sottoscritto tra lo studioso e il Direttore del Dipartimento, perché l'impegno che in esso si esplicita è a carico dello studioso e della struttura che lo ospita;
- Precisato che sarà predisposta anche una versione in lingua inglese del Regolamento in materia di Visiting Scientists modificato e che tuttavia, in caso di difformità tra i due testi farà comunque fede il testo redatto in lingua italiana;
- Richiamata la deliberazione del Senato Accademico del 15 luglio 2022 che ha approvato le modifiche al "Regolamento dell'Università degli Studi di Trieste in materia di Visiting Scientists"
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20 luglio 2022 che ha approvato il "Regolamento dell'Università degli Studi di Trieste in materia di Visiting Scientists".

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*  
Tel. +39 040 558 3017 - 7878  
[aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

## DECRETA

- art. 1 – di emanare le modifiche al “Regolamento dell’Università degli Studi di Trieste in materia di Visiting Scientists” che viene riformulato come nel testo posto in allegato.
- art. 2 – di stabilire che le modifiche al “Regolamento dell’Università degli Studi di Trieste in materia di Visiting Scientists” entrino in vigore il giorno della pubblicazione nell’Albo Ufficiale di Ateneo del presente provvedimento;
- art. 3 – di incaricare l’Unità di staff Internazionalizzazione e l’Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa, per le parti di rispettiva competenza, dell’esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel registro dei decreti del Rettore.

F.to Il Rettore  
Prof. Roberto Di Lenarda



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

ALLEGATO

## REGOLAMENTO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE IN MATERIA DI VISITING SCIENTISTS

### Art. 1 - FINALITÀ

1. L'Università degli Studi di Trieste, di seguito denominata Ateneo, per potenziare e valorizzare la didattica e la ricerca anche in un'ottica internazionale, in attuazione dei principi della "Carta europea dei ricercatori" e nell'ambito del processo di internazionalizzazione delle Università emana il presente Regolamento in materia di Visiting Scientists (Visiting Professors e/o Visiting Researchers), in favore di esperti e studiosi, italiani e internazionali, di elevata qualificazione, afferenti ad un'Università, Istituzione scientifica o Ente esteri, per lo svolgimento di attività didattiche e/o di ricerca, anche con l'obiettivo di rafforzare la rete di collaborazioni e scambi con Istituti ed Enti di ricerca di altri Paesi.
2. Secondo le modalità e le condizioni descritte nel presente Regolamento alle figure di Visiting Professor/Visiting Researcher viene attribuito, durante la loro permanenza, uno status, inteso come titolarità di diritti e doveri all'interno dell'Università degli Studi di Trieste.
3. Il presente Regolamento disciplina altresì le modalità di attivazione della posizione, il conferimento del titolo, l'eventuale finanziamento e la permanenza di tali figure presso le strutture didattiche e scientifiche dell'Università degli Studi di Trieste.

### Art. 2 - DEFINIZIONI

1. Visiting Scientist: status attribuito a persone, italiane o internazionali, esterne all'Ateneo, di elevata qualificazione, appartenenti a Università, Istituzioni scientifiche o Enti esteri, anche sulla base di specifici accordi internazionali stipulati dall'Ateneo, invitate a svolgere attività didattica nell'ambito di un corso di studi universitario e/o attività di ricerca nell'ambito di un progetto di ricerca.
2. Sarà conferito il titolo di Visiting Professor in caso di svolgimento di attività didattica, o di Visiting Researcher in caso di attività di ricerca.

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

*Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani*  
Tel. +39 040 558 3017 - 7878  
[aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

## Art. 3 - DURATA

1. **Visiting Professor – VP.** Il periodo di permanenza presso l'Università degli Studi di Trieste è di un minimo di 10 giorni lavorativi. L'attività avrà luogo presso il Dipartimento, che ha presentato la proposta.
2. **Visiting Researcher –VR.** L'attività di ricerca, nonché l'eventuale attività di tipo seminariale, avrà luogo presso il Dipartimento che ha presentato la proposta e avrà una durata minima di due mesi.

## Art. 4 – ATTIVAZIONE DELLA POSIZIONE

1. Il conferimento del titolo non dà diritto di accesso ai ruoli dell'Università degli Studi di Trieste e non determina un automatico supporto finanziario da parte dell'Ateneo o del Dipartimento, anche in relazione alle spese di viaggio, vitto e alloggio. Tuttavia il Dipartimento può decidere, autonomamente, se attribuire alle figure di Visiting Scientist, su proprio budget, un supporto economico.
2. Il Dipartimento è tenuto a concordare con i competenti Uffici di Ateneo l'iter procedurale da attivare, che deve essere completato in ogni sua forma prima dell'arrivo del/della Visiting Scientist.
3. Il titolo di Visiting Professor o Visiting Researcher potrà essere conferito a esperti e studiosi che instaurino una relazione di natura scientifica o didattica con il Dipartimento proponente:
  - **per l'attività didattica:** dovrà essere indicata la tipologia di attività che sarà svolta ed il periodo di svolgimento, che dovranno tenere conto dell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Trieste, del calendario accademico e del settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento, nonché dovrà essere indicato il nominativo del personale docente referente presso il nominativo del personale docente referente presso il Dipartimento ospitante;
  - **per l'attività di ricerca:** dovrà essere indicato il titolo e una breve descrizione del progetto di ricerca, la coerenza tra la qualificazione scientifica della persona invitata, le attività di ricerca della struttura, il nominativo del personale docente referente presso il Dipartimento ospitante, nonché l'indicazione del Progetto, qualora la figura sia invitata a collaborare ad un Progetto di ricerca già in atto.Le proposte di conferimento del titolo di Visiting Professor o Visiting Researcher devono essere approvate dal Consiglio di Dipartimento.

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*  
Tel. +39 040 558 3017 - 7878  
[aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Nella Delibera del Consiglio di Dipartimento devono essere presenti tutte le informazioni elencate nell'Allegato A, parte integrante del presente Regolamento.

4. Il titolo potrà essere conferito esclusivamente nel caso in cui la persona sia espressamente invitata dal Dipartimento e previo espletamento della procedura indicata nel presente Articolo.

Le proposte dei Dipartimenti sono sottoposte alla valutazione di docenti con incarico di Delegati del Rettore in ambito di ricerca scientifica e internazionalizzazione, a cui si unirà, per i casi di conferimento di titolo di Visiting Professor, il/la docente con incarico di Delegato del Rettore in ambito di didattica; potranno riunirsi anche telematicamente e valuteranno sulla base dei seguenti criteri:

- a) motivazione;
  - b) curriculum vitae e rilevanza internazionale della persona invitata;
  - c) rilevanza internazionale dell'Università, Istituzione scientifica o Ente di provenienza;
  - d) impatto sull'internazionalizzazione dell'Ateneo;
  - e) rilevanza dell'attività che la persona è invitata a svolgere;
  - f) durata dell'attività presso l'Università degli Studi di Trieste.
5. Qualora l'Ateneo abbia stanziato annualmente fondi per supportare finanziariamente le attività delle figure di Visiting Scientists ed esclusivamente nei casi in cui il Dipartimento abbia deliberato di erogare ad esse un sostegno economico, le figure incaricate di cui al comma 4, stabiliranno anche un ordine di priorità di erogazione del sostegno economico dell'Ateneo, sulla base di criteri di eccellenza scientifica e disponibilità di budget, attribuendo un importo a ciascuna posizione ritenuta meritevole.
  6. Le proposte di conferimento del titolo e l'eventuale supporto economico dell'Ateneo saranno sottoposti all'approvazione degli Organi Accademici dell'Università degli Studi di Trieste.
  7. L'importo assegnato dall'Ateneo sarà successivamente trasferito al Dipartimento, che dovrà utilizzarlo per il fine e nei tempi stabiliti.
  8. Lo status di Visiting Professor o Visiting Researcher è riconosciuto per tutta la durata dell'attività da svolgere in Ateneo.
  9. Il conferimento del titolo di Visiting Professor o Visiting Researcher avviene nel rispetto delle norme per l'ingresso in Italia dei cittadini UE ed extra-UE.

## Art. 5 - ATTRIBUZIONE DEL TITOLO

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*  
Tel. +39 040 558 3017 - 7878  
[aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

1. Il titolo di Visiting Professor o di Visiting Researcher è attribuito dal Rettore dell'Università degli Studi di Trieste, con proprio Decreto, verificate tutte le condizioni, per la durata della permanenza della persona invitata.
2. Il Dipartimento ospitante dovrà confermare, prima dell'arrivo del/della Visiting Scientist la data d'inizio dell'attività all'Ufficio competente di Ateneo, che potrà così predisporre il provvedimento di conferimento del titolo. La durata del conferimento del titolo non potrà in ogni caso essere superiore a quanto deliberato dagli Organi Accademici.
3. All'arrivo della persona invitata il Dipartimento dovrà predisporre un Documento di affiliazione, in cui si esplicitino gli impegni delle parti, che verrà sottoscritto dal/dalla Visiting Scientist e dal Direttore del Dipartimento, per presa visione. Copia di tale documento dovrà essere successivamente inviata all'Ufficio competente di Ateneo per Visiting Scientists.

## Art. 6 - ATTIVITA'

1. Il/La Visiting Scientist svolge la sua attività presso il Dipartimento proponente, secondo il programma didattico e/o di ricerca concordato.
2. Il/La Visiting Scientist deve ad attenersi alle disposizioni interne all'Ateneo in tema di sicurezza del posto di lavoro e delle banche dati e si impegna ad osservare le prescrizioni dello Statuto, dei Regolamenti e del Codice etico e di comportamento dell'Ateneo.
3. Durante il periodo di permanenza saranno garantiti da parte del Dipartimento una postazione di lavoro all'interno della struttura ospitante, l'accesso alle risorse informatiche e alle biblioteche dell'Ateneo. Relativamente alle coperture assicurative, se previste dalla normativa vigente o da impegni assunti, il Dipartimento deve sempre verificare, prima dell'avvio della procedura di richiesta di conferimento del titolo, presso l'Ufficio di Ateneo competente in materia di assicurazioni, la sussistenza di coperture assicurative connesse alle specifiche attività che saranno svolte (es. accesso ai laboratori, utilizzo di strumentazioni, ecc.) e informerà il/La Visiting Scientist della necessità di eventuali coperture assicurative a suo carico. Qualora fosse necessario procedere all'attivazione di nuove coperture o all'estensione di quelle attive, a carico dell'Ateneo, il relativo onere finanziario sarà posto in capo al Dipartimento.
4. Il titolo di Visiting Professor può consentire di far parte delle commissioni d'esame e delle commissioni di esame finale per il conseguimento del titolo di studio, se deliberato dal Dipartimento ospitante.

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*  
Tel. +39 040 558 3017 - 7878  
[aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

5. A conclusione del periodo il/la Visiting Scientist presenta al Dipartimento una relazione sull'attività svolta, che sarà controfirmata ed integrata dalla persona referente, la quale dovrà anche evidenziare il contributo che la visita ha dato al processo di internazionalizzazione dell'Ateneo. Una copia della relazione finale sarà inviata anche all'Ufficio competente di Ateneo per Visiting Scientists.
6. Qualora il/la Visiting Scientist non possa svolgere del tutto o in parte le attività programmate, dovrà darne immediata informazione al personale docente referente, che è tenuto a comunicarlo al Dipartimento e ai competenti Uffici dell'Amministrazione centrale, coinvolti nell'organizzazione della visita, che valuteranno anche la rideterminazione o l'annullamento dell'importo eventualmente accordato.
7. L'eventuale svolgimento di "attività assistenziale" da parte della figura di Visiting Scientist di area medica è disciplinata da apposito accordo tra l'Ateneo e l'Ente assistenziale.
8. Qualora il Dipartimento, per le attività svolte dalle figure di Visiting Scientist preveda un riconoscimento economico, questo sarà determinato nei termini previsti dalle relative normative nazionali e di Ateneo. Le attività di insegnamento saranno attribuite ai sensi dell'Art. 23 della Legge 240/2010 e remunerate secondo le disposizioni ivi previste, nonché quelle adottate dall'Ateneo in materia.

## Art. 7– VERIFICA

Il presente Regolamento sarà assoggettato a revisione periodica per la verifica dell'effettiva correttezza, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

## Art. 8- DISPOSIZIONI FINALI

Per tutti gli aspetti non disciplinati dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni legislative, statutarie e regolamentari vigenti.

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

*Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani*  
Tel. +39 040 558 3017 - 7878  
[aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

## ALLEGATO A –

La Delibera del Dipartimento dovrà obbligatoriamente contenere le seguenti informazioni, necessarie per l'istruzione della pratica da sottoporre all'approvazione degli Organi Accademici.

## PROFILO DEL/LA VISITING SCIENTIST

- a) generalità
- b) titolo che si intende conferire;
- c) motivazione della proposta di conferimento del titolo;
- d) curriculum vitae e rilevanza internazionale:
  - descrizione dell'elevata qualificazione scientifica e rilevanza internazionale, con evidenza delle pubblicazioni e di ogni informazione, atta a descrivere compiutamente il profilo (il CV dovrà essere allegato alla Delibera di Dipartimento);
  - coerenza tra il curriculum scientifico e le attività di ricerca/didattiche della struttura di accoglienza;
  - (se già ricevuto in passato il titolo di Visiting Professor/Researcher) indicazione delle attività già svolte e impatto che queste hanno avuto per il Dipartimento e per l'Ateneo;
- e) rilevanza internazionale dell'Ente di provenienza ed eventuale accordo/convenzione vigente con l'Università degli Studi Trieste;
- f) impatto sull'internazionalizzazione dell'Ateneo.

## VISITING SCIENTIST EXTRA UE

Il Dipartimento è tenuto ad informarsi con i competenti Uffici di Ateneo sulla tipologia di Visto di ingresso congrua, in caso di figure di Visiting extra UE.

La Delibera deve contenere la conferma della verifica della tipologia di visto che verrà richiesto e, in caso di visto per ricerca i relativi impegni del Dipartimento o della persona invitata.

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*  
Tel. +39 040 558 3017 - 7878  
[aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

## ATTIVITA' DA SVOLGERE

a) descrizione dell'attività e della sua rilevanza:

- **per l'attività didattica:** dovrà essere indicata la tipologia di attività che sarà svolta ed il periodo di svolgimento, che dovranno tenere conto dell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Trieste, del calendario accademico e del settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento, nonché dovrà essere indicato il nominativo del personale docente referente presso il nominativo del personale docente referente presso il Dipartimento ospitante;
- **per l'attività di ricerca:** dovrà essere indicato il titolo e una breve descrizione del progetto di ricerca, la coerenza tra la qualificazione scientifica della persona invitata, le attività di ricerca della struttura, il nominativo del personale docente referente presso il Dipartimento ospitante, nonché l'indicazione del Progetto, qualora la figura sia invitata a collaborare ad un Progetto di ricerca già in atto.

- (solo per Visiting di area medica)  
indicazione dell'eventuale svolgimento di "attività assistenziale" e riferimento all'accordo tra l'Ateneo e l'Ente assistenziale che la disciplina, ove esistente;

b) periodo di permanenza presso l'Ateneo;

c) personale docente interno di riferimento;

d) l'impegno del Dipartimento a garantire:

- una postazione di lavoro all'interno della struttura ospitante;
- la disponibilità delle attrezzature necessarie;
- l'assistenza e consulenza per l'adempimento delle procedure di permesso di soggiorno, in collaborazione con i Servizi dell'Amministrazione competenti.

## ASPETTI ASSICURATIVI

**Come indicato nell'art. 6 c. 4 del Regolamento, prima dell'avvio della procedura di richiesta di conferimento del titolo il Dipartimento deve sempre verificare, presso l'Ufficio di Ateneo competente in materia di assicurazioni, la sussistenza di coperture assicurative connesse alle specifiche attività che saranno svolte dai/le Visiting Scientists.**

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

*Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani*  
Tel. +39 040 558 3017 - 7878  
[aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali  
Settore Servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

La Delibera dovrà altresì contenere la conferma della verifica effettuata relativamente agli aspetti assicurativi.

## FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITA':

### a) (qualora NON sia previsto un finanziamento)

Indicare:

- che il/la Visiting Scientist invitata non riceverà alcuno compenso o rimborso dal Dipartimento;
- le risorse che garantiscono l'autosostentamento del/la Visiting Scientist durante il periodo di permanenza in Italia e la copertura delle spese del viaggio di ritorno nel Paese d'origine, anche nel caso di rimpatrio (le risorse necessarie alla permanenza in Italia devono essere in misura non inferiore a quanto richiesto dalla tipologia di visto d'ingresso);

### b) (qualora sia previsto un finanziamento da parte del Dipartimento)

- esplicitare l'impegno del Dipartimento a farsi carico totalmente delle eventuali spese necessarie;
- indicare l'importo del finanziamento (con il dettaglio delle eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio, del compenso al lordo delle ritenute e dei contributi a carico della struttura)

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani  
Tel. +39 040 558 3017 - 7878  
[aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)