



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

Decreto n. 25/2017 - Prot. n. 2060 del 24/01/2017

Anno 2002 tit. I cl. 3 fasc. 9.4 All. 2

Oggetto: "Regolamento per le attività culturali e sociali delle associazioni e gruppi studenteschi": emanazione dei nuovi moduli A ed B

## IL RETTORE

Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste, emanato con decreto rettorale del 13 marzo 2012, n. 261 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 80 del 4 aprile 2012;

Richiamato il decreto rettorale dell'8 ottobre 2012, n. 1100 emanazione del "Regolamento per le attività culturali e sociali delle associazioni e gruppi studenteschi" e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2015 che nell'approvare le modifiche al "Regolamento per le attività culturali e sociali delle associazioni e gruppi studenteschi" ha stabilito che i moduli A-F non fanno parte integrante del regolamento;

Richiamato il decreto rettorale dell'8 luglio 2015, n. 664 di approvazione dei moduli A-F e delle linee guide al "Regolamento per le attività culturali e sociali delle associazioni e gruppi studenteschi";

Richiamato il decreto rettorale del 27 settembre 2016 n. 631 di emanazione dei nuovi moduli C ed E del "Regolamento per le attività culturali e sociali delle associazioni e gruppi studenteschi";

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2016 che ha approvato la modifica dei moduli A e B del "Regolamento per le attività culturali e sociali delle associazioni e gruppi studenteschi" volte a salvaguardare la veridicità della documentazione a corredo delle domande di contributo da parte di associazioni, liste e gruppi studenteschi.

## DECRETA

art. 1 – di emanare i nuovi moduli A e B del "Regolamento per le attività culturali e sociali delle associazioni e gruppi studenteschi".

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Tatiana Bertolotti*



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi ed economico-finanziari  
Settore servizi amministrativi generali  
Ufficio Affari generali

- art. 2 – di stabilire che i nuovi moduli A e B e del “Regolamento per le attività culturali e sociali delle associazioni e gruppi studenteschi” entrino in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione nell’albo ufficiale di Ateneo del presente provvedimento e si applichino al prossimo bando per l’assegnazione di contributi.
- art. 3 – di incaricare l’Ufficio rendiconti e certificazione della spesa, l’Unità di staff Organi accademici e l’Ufficio Affari generali, per le parti di rispettiva competenza, dell’esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti del Rettore.

Trieste, **20 GEN, 2017**

Il Rettore  
Prof. Maurizio Fermeglia

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Tatiana Bertolotti*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3092  
Fax +39 040 558 7750  
aaggdocc@units.it

**ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI DEGLI STUDENTI**

Modulo richiesta erogazione fondi

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
34127 - Trieste

Oggetto: Domanda di contributo per attività culturali e sociali \_\_\_\_\_

|   |
|---|
| Il sottoscritto _____<br>(Nome e cognome)   |
| Nato/a a _____ il _____   |
| Indirizzo _____   |
| Codice Fiscale _____  |
| Regolarmente iscritto/a per l'a.a. _____<br>al corso di studio di _____<br>dell'Università degli Studi di Trieste.                              |
| In qualità di delegato:<br><input type="checkbox"/> dell'Associazione denominata _____<br><input type="checkbox"/> della Lista denominata _____ |

In base al vigente "Regolamento per le attività culturali e sociali degli Studenti"

**CHIEDE L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER REALIZZARE LE SEGUENTI ATTIVITÀ:**

|     |
|-----|
| 1.  |
| 2.  |
| 3.  |
| 4.  |
| 5.  |
| 6.  |
| 7.  |
| 8.  |
| 9.  |
| 10. |

A tal fine allega pena l'**esclusione** dai finanziamenti:

- Scheda dell'Associazione o Lista Universitaria (allegata al presente modulo).
- N. \_\_\_\_\_ schede delle iniziative debitamente compilate (allegate al presente modulo).
- Copia aggiornata dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'associazione.<sup>(1)</sup>
- Elenco aggiornato dei soci e del direttivo dell'Associazione (allegata al presente modulo).

L'Associazione o la Lista  **ha** /  **non ha** beneficiato dei contributi del bando per attività sociali e culturali l'anno passato. (solo se si è beneficiato l'anno passato) Allega quindi, pena l'esclusione dai finanziamenti:

- Rendicontazione di ogni attività già svolta con i contributi del bando dell'anno passato, accompagnata da una sintetica relazione illustrativa delle attività (tramite l'apposito Modulo E)

Trieste, \_\_\_\_\_ Firma del delegato <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

(1) Se una copia aggiornata dello Statuto o dell'Atto Costitutivo è già depositata presso gli uffici dell'Università degli Studi di Trieste, è sufficiente allegare un'autocertificazione in merito.

(2) La firma del delegato deve essere accompagnata dall'atto di delega

**SCHEDA DELL'ASSOCIAZIONE O LISTA UNIVERSITARIA**

Denominazione: \_\_\_\_\_

**Compilare solo per le associazioni:**

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Dati della Sede Legale:

Via: \_\_\_\_\_ N. Civico: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Sito Internet: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Recapito (solo se diverso dalla sede), via: \_\_\_\_\_

L'adesione all'associazione è:

- Gratuita
- A titolo oneroso con quota associativa di euro

Modalità di riscossione dell'eventuale quota associativa:

- Conto corrente bancario intestato all'associazione  
c/o: \_\_\_\_\_  
Coordinate IBAN: \_\_\_\_\_
- Quietanza a nome del sig. \_\_\_\_\_  
Nato/a a: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_

**Compilare sia per Associazioni sia per Liste Universitarie Parificate:**

Delegato dell'Associazione o della Lista Universitaria: \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

N.di matricola: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Delegato Supplente dell'Associazione o della Lista Universitaria \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

N.di matricola: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Trieste, \_\_\_\_\_ Firma del delegato \_\_\_\_\_

### SCHEDA DELL'INIZIATIVA N. \_\_\_\_\_

|   |   |
|---|---|
| Titolo dell'Iniziativa:   |   |
| Tipologia dell'iniziativa (e massimali):  |   |
| <input type="checkbox"/> Attività Editoriali (3500€)<br><input type="checkbox"/> Attività Radiofoniche (2000€)<br><input type="checkbox"/> Attività audiovisive e telematiche (600€)<br><input type="checkbox"/> Conferenze e seminari (750€)<br><input type="checkbox"/> Mostre (2000€)<br><input type="checkbox"/> Rappresentazioni teatrali, corali e musicali (2500€) | <input type="checkbox"/> Attività di scambio culturale (2000€)<br><input type="checkbox"/> Attività formative/integrative della didattica (1500€)<br><input type="checkbox"/> Attività sportive (1000€ se 1g, 2000€ se più giorni)<br><input type="checkbox"/> Attività aggregative (1000€)<br><input type="checkbox"/> Feste universitarie (1500€) |
| Se si organizza un'attività con la collaborazione di altre associazioni o liste che comprendano almeno 3 delle categorie sopra elencate e su più giorni il massimale totale verrà diviso equamente fra le associazioni richiedenti.   |   |
| Programma dettagliato dell'iniziativa (oggetto, finalità, stima numero dei destinatari, corsi e facoltà coinvolte - possibile allegare relazione su foglio a parte):  |   |
| <hr/>   |   |
| Data e tempi di svolgimento:  |   |
| <input type="checkbox"/> Giorno singolo    Data: _____  | Orario: _____   |
| <input type="checkbox"/> Più giorni        Dal: _____ Al: _____   | Orario: _____   |
| Luogo di Svolgimento:   |   |
| <input type="checkbox"/> Il soggetto richiede uno spazio dell'università  | Dove: _____   |
| <input type="checkbox"/> Altro  | Dove: _____   |
| Pubblicità (anche più di uno):  |   |
| <input type="checkbox"/> Inviti   | <input type="checkbox"/> Locandine  |
| <input type="checkbox"/> Volantini  | <input type="checkbox"/> Pieghevoli   |
| <input type="checkbox"/> Web (specificare): _____   |   |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____   |   |
| E' un evento già svolto in passato?   |   |
| <input type="checkbox"/> Sì    Data: _____    Numero di partecipanti: _____   | <input type="checkbox"/> No   |
| Sono previsti introiti/quota di partecipazione?   |   |
| <input type="checkbox"/> Sì    Modalità: _____    Quanto: _____   | <input type="checkbox"/> No   |
| E' necessario il tesseramento per partecipare?  |   |
| <input type="checkbox"/> Sì    Importo: _____   | <input type="checkbox"/> No   |
| Sono stati richiesti contributi ad altri enti o agenzie?  |   |
| <input type="checkbox"/> Sì    Chi: _____    Quanto: _____  | <input type="checkbox"/> No   |

**SCHEDA DEL PIANO DELLE SPESE DI REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA N. \_\_\_\_\_**

|   |             |
|---|-------------|
| Compensi relatori                                   | <b>Euro</b> |
| Compensi gruppi musicali                            | <b>Euro</b> |
| Spese di viaggio (treno/aereo)                      | <b>Euro</b> |
| Spese di viaggio (auto)                             | <b>Euro</b> |
| Alloggio  | <b>Euro</b> |
| Vitto   | <b>Euro</b> |
| Pubblicità  | <b>Euro</b> |
| Service   | <b>Euro</b> |
| SIAE  | <b>Euro</b> |
| Spese di cancelleria (compresa colla per manifesti) | <b>Euro</b> |
| Acquisto materiali vari                             | <b>Euro</b> |
| Noleggi vari  | <b>Euro</b> |
| Assicurazioni                                       | <b>Euro</b> |

Ove possibile si allegano n. \_\_\_\_\_ copie dei preventivi chiesti per singole voci di spesa.

Se la richiesta sarà accolta, il delegato richiederà l'erogazione dei contributi, in forma di anticipo, rimborso o d'integrazione, tramite l'apposito modulo C ed i documenti ivi richiesti da presentare.

Il delegato si impegna a informare in anticipo dello svolgimento dell'iniziativa il consiglio degli studenti come da "Regolamento per le attività culturali e sociali degli studenti" articolo 23 comma 2.

Qualora la commissione riparto fondi trovasse delle voci di spesa maggiori dei massimali dell'apposito modulo F o di altri preventivi analoghi si riserva il diritto di abbassare tali voci d'ufficio.

Gli assegnatari possono fare richiesta scritta di rinuncia al finanziamento delle attività, in misura totale o parziale, oppure comunicare al Magnifico Rettore e al Consiglio degli Studenti il rinvio di ciascuna attività e del relativo finanziamento, entro 60 giorni dalla data di svolgimento precedentemente indicata e, comunque, non oltre il 1° novembre. La rinuncia scritta è depositata presso l'Unità di Staff Organi accademici, il quale provvede a verificare il rispetto dei termini.

Trieste, \_\_\_\_\_ Firma<sup>(1)</sup>\_\_\_\_\_

(1) La firma del delegato deve essere accompagnata dall'atto di delega

**ELENCO SOCI E ORGANISMI DIRETTIVI DELLE ASSOCIAZIONI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Presidente dell'associazione universitaria \_\_\_\_\_

certifica sotto la propria responsabilità l'esattezza e la completezza dell'elenco dei soci e degli organismi direttivi e certifica altresì che il 90% dei soci dell'associazione o della sua sede locale è costituito da studenti o dottorandi regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Trieste.

Elenco **completo** dei soci dell'associazione denominata: \_\_\_\_\_

| N° | Nome | Cognome | Data di nascita | Numero documento d'identità e di matricola | Carica ricoperta | Firma |
|----|------|---------|-----------------|--|------------------|-------|
| 1  |      |         |                 |  | Presidente       |       |
| 2  |      |         |                 |  |                  |       |
| 3  |      |         |                 |  |                  |       |
| 4  |      |         |                 |  |                  |       |
| 5  |      |         |                 |  |                  |       |
| 6  |      |         |                 |  |                  |       |
| 7  |      |         |                 |  |                  |       |
| 8  |      |         |                 |  |                  |       |
| 9  |      |         |                 |  |                  |       |
| 10 |      |         |                 |  |                  |       |
| 11 |      |         |                 |  |                  |       |
| 12 |      |         |                 |  |                  |       |
| 13 |      |         |                 |  |                  |       |
| 14 |      |         |                 |  |                  |       |
| 15 |      |         |                 |  |                  |       |
| 16 |      |         |                 |  |                  |       |
| 17 |      |         |                 |  |                  |       |
| 18 |      |         |                 |  |                  |       |
| 19 |      |         |                 |  |                  |       |
| 20 |      |         |                 |  |                  |       |

Pena l'esclusione dai finanziamenti l'associazione deve avere almeno 10 soci e almeno il 90% dei soci deve essere iscritto all'Università degli Studi di Trieste.

Per le condizioni di incompatibilità fra cariche si rimanda al "Regolamento per le attività culturali e sociali degli studenti".

Trieste, \_\_\_\_\_ Firma (Presidente) \_\_\_\_\_

Firma (Delegato)<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

(1) La firma del delegato deve essere accompagnata dall'atto di delega

**ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI DEGLI STUDENTI**

Modulo richiesta erogazione fondi

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
34127 - Trieste

Oggetto: Domanda di contributo per attività culturali e sociali \_\_\_\_\_

|  |
|--|
| Il sottoscritto _____<br>(Nome e cognome)  |
| Nato/a a _____ il _____  |
| Indirizzo _____  |
| Codice Fiscale _____   |
| Regolarmente iscritto/a per l'a.a. _____<br>al corso di studio di _____<br>dell'Università degli Studi di Trieste.           |
| In qualità di delegato:<br><input type="checkbox"/> Del Gruppo denominato<br><input type="checkbox"/> della Lista denominata |

In base al vigente "Regolamento per le attività culturali e sociali degli Studenti"

**CHIEDE L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER REALIZZARE LE SEGUENTI ATTIVITÀ:**

|     |
|-----|
| 1.  |
| 2.  |
| 3.  |
| 4.  |
| 5.  |
| 6.  |
| 7.  |
| 8.  |
| 9.  |
| 10. |

A tal fine allega pena l'**esclusione** dai finanziamenti:

- Scheda del Gruppo o Lista Universitaria (allegata al presente modulo).
- N. \_\_\_\_\_ schede delle iniziative debitamente compilate (allegate al presente modulo).

Il Gruppo o la Lista  **ha** /  **non ha** beneficiato dei contributi del bando per attività sociali e culturali l'anno passato. (solo se si è beneficiato l'anno passato) Allega quindi, pena l'**esclusione** dai finanziamenti:

- Rendicontazione di ogni attività già svolta con i contributi del bando dell'anno passato, accompagnata da una sintetica relazione illustrativa delle attività (tramite l'apposito Modulo E)

Trieste, \_\_\_\_\_ Firma del delegato (1) \_\_\_\_\_

(1) La firma del delegato deve essere accompagnata dall'atto di delega

**SCHEDA DEL GRUPPO STUDENTESCO**

Denominazione: \_\_\_\_\_

**Compilare sia per Gruppi Studenteschi sia per Liste Universitarie Parificate:**

Delegato del Gruppo o della Lista Universitaria: \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Delegato Supplente del Gruppo o della Lista Universitaria \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**Compilare solo per Gruppi Studenteschi**

Il delegato certifica sotto la propria responsabilità le seguenti firme per la presentazione del gruppo.

| N° | Nome | Cognome | Data di nascita | N. documento d'identità e di matricola | Carica ricoperta | Firma |
|----|------|---------|-----------------|--|------------------|-------|
| 1  |      |         |                 |  | Presidente       |       |
| 2  |      |         |                 |  |                  |       |
| 3  |      |         |                 |  |                  |       |
| 4  |      |         |                 |  |                  |       |
| 5  |      |         |                 |  |                  |       |
| 6  |      |         |                 |  |                  |       |
| 7  |      |         |                 |  |                  |       |
| 8  |      |         |                 |  |                  |       |
| 9  |      |         |                 |  |                  |       |
| 10 |      |         |                 |  |                  |       |
| 11 |      |         |                 |  |                  |       |
| 12 |      |         |                 |  |                  |       |
| 13 |      |         |                 |  |                  |       |
| 14 |      |         |                 |  |                  |       |
| 15 |      |         |                 |  |                  |       |
| 16 |      |         |                 |  |                  |       |
| 17 |      |         |                 |  |                  |       |
| 18 |      |         |                 |  |                  |       |
| 19 |      |         |                 |  |                  |       |
| 20 |      |         |                 |  |                  |       |
| 21 |      |         |                 |  |                  |       |
| 22 |      |         |                 |  |                  |       |
| 23 |      |         |                 |  |                  |       |
| 24 |      |         |                 |  |                  |       |
| 25 |      |         |                 |  |                  |       |
| 26 |      |         |                 |  |                  |       |
| 27 |      |         |                 |  |                  |       |
| 28 |      |         |                 |  |                  |       |
| 29 |      |         |                 |  |                  |       |
| 30 |      |         |                 |  |                  |       |
| 31 |      |         |                 |  |                  |       |
| 32 |      |         |                 |  |                  |       |
| 33 |      |         |                 |  |                  |       |

|    |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 34 |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |  |  |
| 51 |  |  |  |  |  |  |
| 52 |  |  |  |  |  |  |
| 53 |  |  |  |  |  |  |
| 54 |  |  |  |  |  |  |
| 55 |  |  |  |  |  |  |
| 56 |  |  |  |  |  |  |
| 57 |  |  |  |  |  |  |
| 58 |  |  |  |  |  |  |
| 59 |  |  |  |  |  |  |
| 60 |  |  |  |  |  |  |
| 61 |  |  |  |  |  |  |
| 62 |  |  |  |  |  |  |
| 63 |  |  |  |  |  |  |
| 64 |  |  |  |  |  |  |
| 65 |  |  |  |  |  |  |
| 66 |  |  |  |  |  |  |
| 67 |  |  |  |  |  |  |
| 68 |  |  |  |  |  |  |
| 69 |  |  |  |  |  |  |
| 70 |  |  |  |  |  |  |
| 71 |  |  |  |  |  |  |
| 72 |  |  |  |  |  |  |
| 73 |  |  |  |  |  |  |
| 74 |  |  |  |  |  |  |
| 75 |  |  |  |  |  |  |
| 76 |  |  |  |  |  |  |
| 77 |  |  |  |  |  |  |
| 78 |  |  |  |  |  |  |
| 79 |  |  |  |  |  |  |
| 80 |  |  |  |  |  |  |

Pena l'esclusione dal finanziamento il numero minimo di firme di studenti o dottorandi iscritti presso l'università degli Studi di Trieste da raccogliere è 80.

Per le condizioni di incompatibilità fra cariche si rimanda al "Regolamento per le attività culturali e sociali degli studenti".

Trieste, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**SCHEDA DELL'INIZIATIVA N. \_\_\_\_\_**

|  |   |
|--|---|
| Titolo dell'Iniziativa:  |   |
| Tipologia dell'iniziativa (e massimali):   |   |
| <input type="checkbox"/> Attività audiovisive e telematiche (600€)   | <input type="checkbox"/> Attività sportive (500€)         |
| <input type="checkbox"/> Conferenze e seminari (600€)  | <input type="checkbox"/> Attività aggregative (500€)      |
| <input type="checkbox"/> Rappresentazioni teatrali, corali e musicali (1000€)  | <input type="checkbox"/> Mostre (1000€)                   |
| Programma dettagliato dell'iniziativa (oggetto, finalità, stima numero dei destinatari, corsi e facoltà coinvolte - possibile allegare relazione su foglio a parte): |   |
| _____  |   |
| _____  |   |
| _____  |   |
| _____  |   |
| _____  |   |
| _____  |   |
| Data e tempi di svolgimento:   |   |
| <input type="checkbox"/> Giorno singolo    Data: _____   | Orario: _____   |
| <input type="checkbox"/> Più giorni            Dal: _____ Al: _____  | Orario: _____   |
| Luogo di Svolgimento:  |   |
| <input type="checkbox"/> Il soggetto richiede uno spazio dell'università   | Dove: _____   |
| <input type="checkbox"/> Altro   | Dove: _____   |
| Pubblicità (anche più di uno):   |   |
| <input type="checkbox"/> Inviti  | <input type="checkbox"/> Locandine                        |
| <input type="checkbox"/> Volantini   | <input type="checkbox"/> Pieghevoli                       |
| <input type="checkbox"/> Web (specificare): _____  | _____   |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____  | _____   |
| E' un evento già svolto in passato?  |   |
| <input type="checkbox"/> Sì    Data: _____   | Numero di partecipanti: _____ <input type="checkbox"/> No |
| Sono previsti introiti/quota di partecipazione?  |   |
| <input type="checkbox"/> Sì    Modalità: _____   | Quanto: _____ <input type="checkbox"/> No                 |
| E' necessario il tesseramento per partecipare?   |   |
| <input type="checkbox"/> Sì    Importo: _____  | <input type="checkbox"/> No                               |
| Sono stati richiesti contributi ad altri enti o agenzie?   |   |
| <input type="checkbox"/> Sì    Chi: _____  | Quanto: _____ <input type="checkbox"/> No                 |

Trieste, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**SCHEDA DEL PIANO DELLE SPESE DI REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA N \_\_\_\_\_**

|   |             |
|---|-------------|
| Compensi relatori                                   | <b>Euro</b> |
| Compensi gruppi musicali                            | <b>Euro</b> |
| Spese di viaggio (treno/aereo)                      | <b>Euro</b> |
| Spese di viaggio (auto)                             | <b>Euro</b> |
| Alloggio  | <b>Euro</b> |
| Vitto   | <b>Euro</b> |
| Pubblicità  | <b>Euro</b> |
| Service   | <b>Euro</b> |
| SIAE  | <b>Euro</b> |
| Spese di cancelleria (compresa colla per manifesti) | <b>Euro</b> |
| Acquisto materiali vari                             | <b>Euro</b> |
| Noleggi vari  | <b>Euro</b> |
| Assicurazioni                                       | <b>Euro</b> |

Ove possibile si allegano n\_\_\_\_\_ copie dei preventivi chiesti per singole voci di spesa.

Se la richiesta sarà accolta, il delegato richiederà l'erogazione dei contributi, in forma di anticipo, rimborso o d'integrazione, tramite l'apposito modulo C ed i documenti ivi richiesti da presentare.

Il delegato si impegna a informare in anticipo dello svolgimento dell'iniziativa il consiglio degli studenti come da "Regolamento per le attività culturali e sociali degli studenti" articolo 23 comma 2.

Qualora la commissione riparto fondi trovasse delle voci di spesa maggiori dei massimali dell'apposito modulo F o di altri preventivi analoghi si riserva il diritto di abbassare tali voci d'ufficio.

Gli assegnatari possono fare richiesta scritta di rinuncia al finanziamento delle attività, in misura totale o parziale, oppure comunicare al Magnifico Rettore e al Consiglio degli Studenti il rinvio di ciascuna attività e del relativo finanziamento, entro 60 giorni dalla data di svolgimento precedentemente indicata e, comunque, non oltre il 1° novembre. La rinuncia scritta è depositata presso l'Unità di Staff Organi accademici, il quale provvede a verificare il rispetto dei termini.

Trieste, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_