



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi
Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa**

Oggetto: emanazione del “Regolamento sul contingente di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili nell’ambito dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero presso l’Università degli Studi di Trieste”

IL RETTORE

Visto la legge n. 146/1990 come modificata e integrata dalla legge n. 83/2000 in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero il decreto legislativo;

Visto l’Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall’Aran e dalle Organizzazioni sindacali rappresentative in data 2 dicembre 2020;

Visto l’art. 4, comma 2, dell’Accordo nazionale che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero per le Università;

Considerato che ai sensi dell’art. 5, comma 1, del predetto Accordo le Amministrazioni e le Organizzazioni sindacali rappresentative individuano in un apposito Protocollo d’intesa i contingenti di personale da esonerare dallo sciopero per garantire l’erogazione delle prestazioni necessarie, nonché i criteri e le modalità da seguire per l’articolazione dei contingenti;

Richiamato l’Accordo di Ateneo relativo all’individuazione delle prestazioni indispensabili e contingenti di personale per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero risalente al 27 gennaio 1993;

Rilevata la necessità di procedere alla stipula di un nuovo Accordo tra le Parti, stante le modifiche intervenute, al fine di contemperare l’esercizio del diritto di sciopero con la garanzia dei diritti costituzionalmente tutelati;

Richiamato il “Protocollo d’intesa sul contingente di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili nell’ambito dei servizi pubblici essenziali in

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi
Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa**

caso di sciopero presso l'Università degli Studi di Trieste", stipulato il 9 marzo 2021;

Rilevato che l'art. 5, comma 2 dell'Accordo nazionale sulle norme di garanzia il stabilisce che l'Amministrazione deve recepire in apposito Regolamento il contenuto del Protocollo d'intesa stipulato con le Organizzazioni sindacali rappresentative;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 25 marzo 2021 che ha approvato il "Regolamento sul contingente di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili nell'ambito dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero presso l'Università degli Studi di Trieste".

DECRETA

- art. 1 – di emanare il "Regolamento sul contingente di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili nell'ambito dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero presso l'Università degli Studi di Trieste", nel testo posto in allegato.
- art. 2 - di stabilire che il "Regolamento sul contingente di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili nell'ambito dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero presso l'Università degli Studi di Trieste" entri in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente provvedimento nell'Albo Ufficiale di Ateneo.
- art. 3 – di incaricare l'Ufficio Organizzazione e Relazioni sindacali e l'Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa, per le parti di rispettiva competenza, dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti del Rettore.

F.to Il Rettore
Prof. Roberto Di Lenarda

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi amministrativi
Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

ALLEGATO

Regolamento sul contingente di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili nell'ambito dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero presso l'Università degli Studi di Trieste

(art. 5, comma 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020)

Art. 1 – Campo di applicazione

1.1. Il presente Regolamento si applica al personale tecnico-amministrativo e collaboratore esperto linguistico in servizio presso l'Università degli Studi di Trieste, con rapporto di lavoro sia a tempo indeterminato che determinato, esclusi i dirigenti.

Art. 2 – Adozione del Regolamento

2.1. Ai sensi dell'art. 5 comma 2 dell'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 il presente Regolamento viene adottato sulla scorta del Protocollo d'intesa sottoscritto tra l'Università degli Studi di Trieste e le Organizzazioni sindacali rappresentative in data 9 marzo 2021.

Art. 3 – Individuazione delle prestazioni indispensabili e dei relativi contingenti di personale da esonerare dallo sciopero

3.1. Vengono definite, nell'ambito dei servizi essenziali di cui al comma 1 dell'art. 4 dell'Accordo del 2 dicembre 2020, le seguenti prestazioni indispensabili di cui dovrà essere assicurata la continuità in occasione di sciopero, nonché i relativi contingenti di personale atti a garantire tale continuità:

SERVIZIO ESSENZIALE	PRESTAZIONI INDISPENSABILI	UNITA' DI PERSONALE ESONERATE DALLO SCIOPERO
Sicurezza e salvaguardia dei laboratori e cura di animali e piante	Salvaguardia degli esperimenti in corso, con modalità irripetibili, laddove la	n. 1 unità cat. C/D area tecnica per ogni sede dove si svolge l'esperimento

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi
Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa**

	loro interruzione ne pregiudichi il risultato	Dipartimenti: -Scienze della Vita -Matematica e Geoscienze -Ingegneria e Architettura -Scienze mediche, chirurgiche e della salute -Fisica -Scienze chimiche e farmaceutiche
	Cura non rinviabile degli animali e delle piante	n. 1 unità cat. C/D area tecnica (Dip. Scienze della Vita)
Gestione e manutenzione di impianti tecnologici	Attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici necessari per l'espletamento delle prestazioni essenziali	n. 1 unità cat. C/D area tecnica per servizio (termico, elettrico e impianti speciali)
Operatività dei servizi informatici	Attività connesse alla sicurezza e funzionamento dei servizi di gestione delle infrastrutture informatiche e delle banche dati per non compromettere la funzionalità e la continuità degli stessi	n. 1 unità cat. D/EP area tecnica (Ufficio Sviluppo e Servizi web) n. 1 unità cat. EP area tecnica (Settore sistemi informativi) n. 1 unità cat. C/D/EP area tecnica (Ufficio Reti di Ateneo) n. 1 unità cat. C/D/EP area tecnica (Ufficio Supporto Utenti e Active Directory)
Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento	Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base all'organizzazione dell'amministrazione, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti	n. 2 unità C/D cat. amm. Ufficio Stipendi n. 1 unità C/D cat. amm. Ufficio Contabilità, Bilancio e tesoreria, Fiscalità

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi
Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa**

3.2 Vengono altresì individuate, presso l'Università degli Studi di Trieste, le seguenti prestazioni indispensabili da erogarsi in caso di sciopero:

Istruzione universitaria	Esami di ammissione nazionali relativi ai cicli di istruzione e relativi adempimenti	La precettazione del personale sarà commisurata al n° ed alle specifiche esigenze dei candidati
	Certificazioni per partecipazione a concorsi, nei casi di documentata urgenza per scadenza dei termini e a condizione che non sia possibile l'autocertificazione	n. 1 unità cat. C amm. per ufficio competente (Settore Personale)
	Svolgimento prove concorsuali già fissate nel giorno di sciopero	La precettazione del personale afferente all'Ufficio Gestione del Personale t.a. sarà commisurata al n° ed alle specifiche esigenze dei candidati + Personale t.a. componente la Commissione
	Adempimenti connessi alle dichiarazioni di infortunio	n. 1 unità di cat. C area amm.va per ufficio competente (applicabile solo per scioperi superiori alla singola giornata;) (Sett. Personale + Didattica)

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi
Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa**

3.3. I contingenti di personale sopra descritti sono da riferirsi a prestazioni standard; in caso di particolari esigenze determinate da caratteristiche peculiari (es. esperimento scientifico particolarmente complesso, procedure concorsuali con candidati con specifiche esigenze), possono essere motivatamente incrementati, a cura del Responsabile del servizio.

Lo stesso fornirà le motivazioni di tale incremento unitamente ai nominativi del personale esonerato dallo sciopero all'Ufficio competente, il quale provvederà ad informare le Organizzazioni sindacali locali.

3.4. Ai sensi dell'art. 10, co. 8 dell'Accordo nazionale, qualora il termine finale ordinariamente previsto per le immatricolazioni ed iscrizioni ai corsi di istruzione coincida con una giornata di sciopero, lo stesso termine viene prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

3.5. I riferimenti sopra riportati alle strutture organizzative recano le denominazioni sussistenti alla data dell'emanazione del presente regolamento. In caso di riorganizzazioni o riattribuzione di funzioni tra unità organizzative definiti con successivi provvedimenti, si intenderanno corrispondentemente aggiornate.

Art. 4 – Modalità di individuazione dei lavoratori tenuti ad astenersi dallo sciopero

4.1. Il contingente di personale che deve essere esonerato dallo sciopero sarà individuato di volta in volta, ove strettamente necessario e nella misura minima utile ad assicurare le prestazioni indispensabili. Se possibile, in caso di fungibilità dei contenuti della prestazione, sarà individuato anche all'esterno dell'unità organizzativa interessata, nel perseguimento del rispetto, il più esteso possibile, della volontarietà della prestazione.

4.2. L'Ufficio competente, ricevuta comunicazione ufficiale dell'indizione di uno sciopero, inoltra a tutto il personale la relativa circolare informativa, avviando la ricognizione delle volontà di adesione.

4.3. I Responsabili delle strutture coinvolte, in occasione di ciascuno sciopero, individuano i nominativi del personale da includere nei contingenti necessari ad assicurare il servizio essenziale e le prestazioni indispensabili indicate all'art. 3 del presente Regolamento.

4.4. I contingenti incaricati di garantire l'erogazione delle prestazioni indispensabili inerenti ai servizi minimi sono formati nel rispetto dei seguenti criteri di individuazione:

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi amministrativi
Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa**

- *in primis*, volontarietà del lavoratore
- in subordine, criterio di rotazione, ove possibile, da attuarsi in ordine alfabetico

4.5. I nominativi sono comunicati dai responsabili tramite e-mail, entro il settimo giorno antecedente lo sciopero, ai diretti interessati ed all'Ufficio competente il quale provvede, poi, a comunicarli alle Organizzazioni sindacali locali entro il quinto giorno antecedente lo sciopero.

4.6. Il personale individuato ai sensi dei commi precedenti ha il diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero e di chiedere la conseguente sostituzione, che sarà accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione verrà comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.

4.7. Nel caso in cui la Struttura non comunichi i nominativi di alcun personale esonerato, si intende che la continuità del servizio è garantita dal Responsabile della stessa.

Art. 5 – Modalità applicative

5.1. La disciplina sopra descritta si applica anche agli scioperi orari, compatibilmente alle diverse tipologie di prestazioni descritte in tabella; pertanto, nei casi di prestazioni che debbano essere svolte necessariamente in una giornata, ma possano essere limitate ad un numero ridotto di ore di servizio, le disposizioni del presente accordo non trovano applicazione.

Art. 6 - Norme finali

6.1. I contenuti del presente Regolamento verranno rivisti a seguito della rivisitazione del relativo Protocollo d'intesa stipulato tra le Parti in data 9 marzo 2021 che si rendesse necessaria a seguito del mutare del contesto normativo e organizzativo.

6.2. Per quanto non contemplato nel presente Regolamento si rimanda all'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 e al CCNL Istruzione e Ricerca.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani