

ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI DEGLI STUDENTI

Modulo richiesta erogazione fondi

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
34127 - Trieste

Oggetto: Domanda di contributo per attività culturali e sociali _____

Il sottoscritto _____ (Nome e cognome)
Nato/a a _____ il _____
Indirizzo _____
Codice Fiscale _____
Regolarmente iscritto/a per l'a.a. _____ al corso di studio di _____ dell'Università degli Studi di Trieste.
In qualità di delegato: <input type="checkbox"/> dell'Associazione denominata _____ <input type="checkbox"/> della Lista denominata _____

In base al vigente "Regolamento per le attività culturali e sociali degli Studenti"

CHIEDE L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER REALIZZARE LE SEGUENTI ATTIVITÀ:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

A tal fine allega pena l'**esclusione** dai finanziamenti:

- Scheda dell'Associazione o Lista Universitaria (allegata al presente modulo).
- N. _____ schede delle iniziative debitamente compilate (allegate al presente modulo).
- Copia aggiornata dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'associazione.⁽¹⁾
- Elenco aggiornato dei soci e del direttivo dell'Associazione (allegata al presente modulo).

L'Associazione o la Lista **ha** / **non ha** beneficiato dei contributi del bando per attività sociali e culturali l'anno passato. (*solo* se si è beneficiato l'anno passato) Allega quindi, pena l'esclusione dai finanziamenti:

- Rendicontazione di ogni attività già svolta con i contributi del bando dell'anno passato, accompagnata da una sintetica relazione illustrativa delle attività (tramite l'apposito Modulo E)

Trieste, _____ Firma del delegato ⁽²⁾ _____

(1) Se una copia aggiornata dello Statuto o dell'Atto Costitutivo è già depositata presso gli uffici dell'Università degli Studi di Trieste, è sufficiente allegare un'autocertificazione in merito.

(2) La firma del delegato deve essere accompagnata dall'atto di delega

SCHEDA DELL'ASSOCIAZIONE O LISTA UNIVERSITARIA

Denominazione: _____

Compilare solo per le associazioni:

Codice Fiscale: _____

Dati della Sede Legale:

Via: _____ N. Civico: _____

Telefono: _____ Fax: _____

Sito Internet: _____ E-mail: _____

Recapito (solo se diverso dalla sede), via: _____

L'adesione all'associazione è:

- Gratuita
- A titolo oneroso con quota associativa di euro

Modalità di riscossione dell'eventuale quota associativa:

- Conto corrente bancario intestato all'associazione
c/o: _____
Coordinate IBAN: _____
- Quietanza a nome del sig. _____
Nato/a a: _____ il: _____
Codice Fiscale: _____
Email: _____ Telefono: _____

Compilare sia per Associazioni sia per Liste Universitarie Parificate:

Delegato dell'Associazione o della Lista Universitaria: _____

Sig. _____

N.di matricola: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

Email: _____

Delegato Supplente dell'Associazione o della Lista Universitaria _____

Sig. _____

N.di matricola: _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

Email: _____

Trieste, _____ Firma del delegato _____

SCHEDA DELL'INIZIATIVA N. _____

Titolo dell'Iniziativa:			
Tipologia dell'iniziativa (e massimali):			
<input type="checkbox"/> Attività Editoriali (3500€)	<input type="checkbox"/> Attività di scambio culturale (2000€)		
<input type="checkbox"/> Attività Radiofoniche (2000€)	<input type="checkbox"/> Attività formative/integrative della didattica (1500€)		
<input type="checkbox"/> Attività audiovisive e telematiche (600€)	<input type="checkbox"/> Attività sportive (1000€ se 1g, 2000€ se più giorni)		
<input type="checkbox"/> Conferenze e seminari (750€)	<input type="checkbox"/> Attività aggregative (1000€)		
<input type="checkbox"/> Mostre (2000€)	<input type="checkbox"/> Feste universitarie (1500€)		
<input type="checkbox"/> Rappresentazioni teatrali, corali e musicali (2500€)			
Se si organizza un'attività con la collaborazione di altre associazioni o liste che comprendano almeno 3 delle categorie sopra elencate e su più giorni il massimale totale verrà diviso equamente fra le associazioni richiedenti.			
Programma dettagliato dell'iniziativa (oggetto, finalità, stima numero dei destinatari, corsi e facoltà coinvolte - possibile allegare relazione su foglio a parte):			

Data e tempi di svolgimento:			
<input type="checkbox"/> Giorno singolo	Data: _____	Orario: _____	
<input type="checkbox"/> Più giorni	Dal: _____ Al: _____	Orario: _____	
Luogo di Svolgimento:			
<input type="checkbox"/> Il soggetto richiede uno spazio dell'università	Dove: _____		
<input type="checkbox"/> Altro	Dove: _____		
Pubblicità (anche più di uno):			
<input type="checkbox"/> Inviti	<input type="checkbox"/> Locandine		
<input type="checkbox"/> Volantini	<input type="checkbox"/> Pieghevoli		
<input type="checkbox"/> Web (specificare): _____			
<input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____			
E' un evento già svolto in passato?			
<input type="checkbox"/> Si	Data: _____	Numero di partecipanti: _____	<input type="checkbox"/> No
Sono previsti introiti/quota di partecipazione?			
<input type="checkbox"/> Si	Modalità: _____	Quanto: _____	<input type="checkbox"/> No
E' necessario il tesseramento per partecipare?			
<input type="checkbox"/> Si	Importo: _____	<input type="checkbox"/> No	
Sono stati richiesti contributi ad altri enti o agenzie?			
<input type="checkbox"/> Si	Chi: _____	Quanto: _____	<input type="checkbox"/> No

SCHEDA DEL PIANO DELLE SPESE DI REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA N _____

Compensi relatori	Euro
Compensi gruppi musicali	Euro
Spese di viaggio (treno/aereo)	Euro
Spese di viaggio (auto)	Euro
Alloggio	Euro
Vitto	Euro
Pubblicità	Euro
Service	Euro
SIAE	Euro
Spese di cancelleria (compresa colla per manifesti)	Euro
Acquisto materiali vari	Euro
Noleggi vari	Euro
Assicurazioni	Euro

Ove possibile si allegano n_____ copie dei preventivi chiesti per singole voci di spesa.

Se la richiesta sarà accolta, il delegato richiederà l'erogazione dei contributi, in forma di anticipo, rimborso o d'integrazione, tramite l'apposito modulo C ed i documenti ivi richiesti da presentare.

Il delegato si impegna a informare in anticipo dello svolgimento dell'iniziativa il consiglio degli studenti come da "Regolamento per le attività culturali e sociali degli studenti" articolo 23 comma 2.

Qualora la commissione riparto fondi trovasse delle voci di spesa maggiori dei massimali dell'apposito modulo F o di altri preventivi analoghi si riserva il diritto di abbassare tali voci d'ufficio.

Gli assegnatari possono fare richiesta scritta di rinuncia al finanziamento delle attività, in misura totale o parziale, oppure comunicare al Magnifico Rettore e al Consiglio degli Studenti il rinvio di ciascuna attività e del relativo finanziamento, entro 60 giorni dalla data di svolgimento precedentemente indicata e, comunque, non oltre il 1° novembre. La rinuncia scritta è depositata presso l'Unità di Staff Organi accademici, il quale provvede a verificare il rispetto dei termini.

Trieste, _____ Firma(1)_____

(1) La firma del delegato deve essere accompagnata dall'atto di delega

ELENCO SOCI E ORGANISMI DIRETTIVI DELLE ASSOCIAZIONI

Il/la sottoscritto/a _____

Presidente dell'associazione universitaria _____

certifica sotto la propria responsabilità l'esattezza e la completezza dell'elenco dei soci e degli organismi direttivi e certifica altresì che il 90% dei soci dell'associazione o della sua sede locale è costituito da studenti o dottorandi regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Trieste.

Elenco **completo** dei soci dell'associazione denominata: _____

N°	Nome	Cognome	Data di nascita	Numero documento d'identità e di matricola	Carica ricoperta	Firma
1					Presidente	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Pena l'esclusione dai finanziamenti l'associazione deve avere almeno 10 soci e almeno il 90% dei soci deve essere iscritto all'Università degli Studi di Trieste.

Per le condizioni di incompatibilità fra cariche si rimanda al "Regolamento per le attività culturali e sociali degli studenti".

Trieste, _____ Firma (Presidente) _____

Firma (Delegato)⁽¹⁾ _____

(1) La firma del delegato deve essere accompagnata dall'atto di delega