

ATTIVITA' CULTURALI E SOCIALI DEGLI STUDENTI

Modulo richiesta erogazione fondi

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
34127 - Trieste

Oggetto: Domanda di contributo per attività culturali e sociali _____

Il sottoscritto _____ (Nome e cognome)
Nato/a a _____ il _____
Indirizzo _____
Codice Fiscale _____
Regolarmente iscritto/a per l'a.a. _____ al corso di studio di _____ dell'Università degli Studi di Trieste.
In qualità di delegato: <input type="checkbox"/> Del Gruppo denominato <input type="checkbox"/> della Lista denominata

In base al vigente "Regolamento per le attività culturali e sociali degli Studenti"

CHIEDE L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER REALIZZARE LE SEGUENTI ATTIVITÀ:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

A tal fine allega pena l'**esclusione** dai finanziamenti:

- Scheda del Gruppo o Lista Universitaria (allegata al presente modulo).
- N. _____ schede delle iniziative debitamente compilate (allegate al presente modulo).

Il Gruppo o la Lista **ha** / **non ha** beneficiato dei contributi del bando per attività sociali e culturali l'anno passato. (*solo* se si è beneficiato l'anno passato) Allega quindi, pena l'**esclusione** dai finanziamenti:

- Rendicontazione di ogni attività già svolta con i contributi del bando dell'anno passato, accompagnata da una sintetica relazione illustrativa delle attività (tramite l'apposito Modulo E)

Trieste, _____ Firma del delegato (¹) _____

(1) La firma del delegato deve essere accompagnata dall'atto di delega

SCHEDA DEL GRUPPO STUDENTESCO

Denominazione: _____

Compilare sia per Gruppi Studenteschi sia per Liste Universitarie Parificate:

Delegato del Gruppo o della Lista Universitaria: _____

Sig. _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

Email: _____

Delegato Supplente del Gruppo o della Lista Universitaria _____

Sig. _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____

Email: _____

Compilare solo per Gruppi Studenteschi

Il delegato certifica sotto la propria responsabilità le seguenti firme per la presentazione del gruppo.

N°	Nome	Cognome	Data di nascita	N. documento d'identità e di matricola	Carica ricoperta	Firma
1					Presidente	
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						

34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						

Pena l'esclusione dal finanziamento il numero minimo di firme di studenti o dottorandi iscritti presso l'università degli Studi di Trieste da raccogliere è 80.

Per le condizioni di incompatibilità fra cariche si rimanda al "Regolamento per le attività culturali e sociali degli studenti".

Trieste, _____ Firma _____

SCHEDA DELL'INIZIATIVA N. _____

Titolo dell'iniziativa:	
Tipologia dell'iniziativa (e massimali):	
<input type="checkbox"/> Attività audiovisive e telematiche (600€)	<input type="checkbox"/> Attività sportive (500€)
<input type="checkbox"/> Conferenze e seminari (600€)	<input type="checkbox"/> Attività aggregative (500€)
<input type="checkbox"/> Rappresentazioni teatrali, corali e musicali (1000€)	<input type="checkbox"/> Mostre (1000€)
Programma dettagliato dell'iniziativa (oggetto, finalità, stima numero dei destinatari, corsi e facoltà coinvolte - possibile allegare relazione su foglio a parte):	

Data e tempi di svolgimento:	
<input type="checkbox"/> Giorno singolo Data: _____	Orario: _____
<input type="checkbox"/> Più giorni Dal: _____ Al: _____	Orario: _____
Luogo di Svolgimento:	
<input type="checkbox"/> Il soggetto richiede uno spazio dell'università	Dove: _____
<input type="checkbox"/> Altro	Dove: _____
Pubblicità (anche più di uno):	
<input type="checkbox"/> Inviti	<input type="checkbox"/> Locandine
<input type="checkbox"/> Volantini	<input type="checkbox"/> Pieghevoli
<input type="checkbox"/> Web (specificare): _____	_____
<input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____	_____
E' un evento già svolto in passato?	
<input type="checkbox"/> Sì Data: _____	Numero di partecipanti: _____ <input type="checkbox"/> No
Sono previsti introiti/quota di partecipazione?	
<input type="checkbox"/> Sì Modalità: _____	Quanto: _____ <input type="checkbox"/> No
E' necessario il tesseramento per partecipare?	
<input type="checkbox"/> Sì Importo: _____	<input type="checkbox"/> No
Sono stati richiesti contributi ad altri enti o agenzie?	
<input type="checkbox"/> Sì Chi: _____	Quanto: _____ <input type="checkbox"/> No

Trieste, _____ Firma _____

SCHEDA DEL PIANO DELLE SPESE DI REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA N _____

Compensi relatori	Euro
Compensi gruppi musicali	Euro
Spese di viaggio (treno/aereo)	Euro
Spese di viaggio (auto)	Euro
Alloggio	Euro
Vitto	Euro
Pubblicità	Euro
Service	Euro
SIAE	Euro
Spese di cancelleria (compresa colla per manifesti)	Euro
Acquisto materiali vari	Euro
Noleggi vari	Euro
Assicurazioni	Euro

Ove possibile si allegano n_____ copie dei preventivi chiesti per singole voci di spesa.

Se la richiesta sarà accolta, il delegato richiederà l'erogazione dei contributi, in forma di anticipo, rimborso o d'integrazione, tramite l'apposito modulo C ed i documenti ivi richiesti da presentare.

Il delegato si impegna a informare in anticipo dello svolgimento dell'iniziativa il consiglio degli studenti come da "Regolamento per le attività culturali e sociali degli studenti" articolo 23 comma 2.

Qualora la commissione riparto fondi trovasse delle voci di spesa maggiori dei massimali dell'apposito modulo F o di altri preventivi analoghi si riserva il diritto di abbassare tali voci d'ufficio.

Gli assegnatari possono fare richiesta scritta di rinuncia al finanziamento delle attività, in misura totale o parziale, oppure comunicare al Magnifico Rettore e al Consiglio degli Studenti il rinvio di ciascuna attività e del relativo finanziamento, entro 60 giorni dalla data di svolgimento precedentemente indicata e, comunque, non oltre il 1° novembre. La rinuncia scritta è depositata presso l'Unità di Staff Organi accademici, il quale provvede a verificare il rispetto dei termini.

Trieste, _____ Firma _____