



REGOLAMENTO DI ORIENTAMENTO E TUTORATO

CONSIGLIO DEGLI STUDENTI	
SENATO ACCADEMICO	16.07.2021
CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE	21.07.2021
DECRETO RETTORALE	1008/2021 dd. 22.10.2021
UFFICIO COMPETENTE	Unità di staff Orientamento

Data ultimo aggiornamento: 23 ottobre 2021

a cura dell'Ufficio Affari generali e Trasparenza

Amministrativa

Art. 1 – Finalità del Regolamento di Orientamento e Tutorato

Il presente Regolamento viene adottato per dare attuazione a quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo.

Art. 2 – Istituzione della Commissione di Ateneo

2.1. A fini di coordinare il perseguimento degli obiettivi e lo svolgimento delle attività è istituita una Commissione di Ateneo (di seguito la "Commissione").

2.2. La Commissione è composta da:

- il/la Delegato/a del Rettore all'Orientamento in entrata e in uscita - job placement, che la presiede (di seguito "Delegato Orientamento o Presidente");
- il/la Delegato/a del Rettore alla Didattica (di seguito "Delegato Didattica");
- il/la Delegato/a del Rettore alla Comunicazione (di seguito "Delegato Comunicazione");
- il/la Responsabile del Servizio Orientamento di Ateneo (di seguito "Responsabile Orientamento");
- il/la Responsabile del Career Service di Ateneo (di seguito "Responsabile Career Service");

La Commissione nomina il segretario tra uno dei suoi membri.

Art. 3 – Funzioni della Commissione di Ateneo

3.1. La Commissione definisce le linee di indirizzo e stabilisce i criteri di valutazione delle attività di Orientamento e Tutorato in stretto contatto con i Dipartimenti.

In particolare la Commissione:

a) definisce prima dell'inizio di ogni anno accademico, gli obiettivi generali annuali e/o pluriennali in funzione delle esigenze didattiche, operative e organizzative tenendo anche conto dei risultati conseguiti;

b) coordina le attività di Orientamento e Tutorato tra i servizi preposti dell'amministrazione centrale di Ateneo e i Dipartimenti e cura il trasferimento di attività tra gli stessi;



- c) individua le azioni e i mezzi a sostegno delle richieste di orientamento rivolte ai servizi preposti dell'amministrazione centrale di Ateneo;
- d) promuove iniziative di sperimentazione e diffusione di interventi innovativi in ordine all'Orientamento e il Tutorato;
- e) verifica in collaborazione con il Presidio della Qualità e con il Nucleo di valutazione di Ateneo, l'efficacia delle attività di Orientamento e Tutorato e di quelle svolte dalle strutture didattiche e scientifiche di Ateneo, anche al fine proporre eventuali modifiche organizzative;
- f) definisce i criteri, modalità e tempi di diffusione dei dati e delle informazioni sulle iniziative intraprese;
- g) intrattiene rapporti istituzionali con enti esterni, allo scopo di realizzare iniziative relative all'attività di Orientamento e di Tutorato.

3.2 La Commissione si raduna, anche attraverso modalità remota secondo le indicazioni di Ateneo, tutte le volte che lo ravvisa opportuno il Presidente o quando ne fanno richiesta almeno due membri della Commissione. La riunione è convocata dal Presidente con qualsiasi mezzo, con almeno tre giorni di anticipo. La riunione è validamente costituita con la partecipazione di almeno tre componenti della Commissione. Le deliberazioni sono validamente adottate con almeno la metà più uno dei voti favorevoli (quorum funzionale). In caso di parità prevale il voto del Presidente. Le decisioni adottate dovranno risultare da verbale scritto a cura del segretario della Commissione

3.3. È facoltà del Presidente costituire gruppi di lavoro per trattare specifiche tematiche. Alle riunioni su temi specifici, possono partecipare anche i docenti e i responsabili delle strutture amministrative coinvolte a vari livelli nelle attività di Orientamento e Tutorato. Possono inoltre essere invitati rappresentanti del mondo della scuola, del mondo del lavoro e degli enti locali.

Art. 4 - Sottocommissioni

Per agevolare il funzionamento della Commissione vengono istituite 3 sottocommissioni di area:

1. Orientamento in ENTRATA
2. Orientamento in ITINERE
3. Orientamento in USCITA

Le sottocommissioni sono così composte:

1. Orientamento in entrata

- Delegato Orientamento, che la presiede;
- Delegato Didattica,
- Responsabile Orientamento con funzione di segretario verbalizzante
- i Docenti referenti dei Dipartimenti per le attività di Orientamento e Tutorato nominati dai Direttori, in rappresentanza di ciascuna delle aree formative riportate in ALLEGATO

2. Orientamento in itinere

- Delegato Didattica, che la presiede;
- Delegato Orientamento;
- Responsabile Orientamento con funzione di segretario verbalizzante
- i Docenti referenti dei Dipartimenti per le attività di Orientamento in itinere

3. Orientamento in uscita

- Delegato Orientamento che la presiede



- Responsabile Career Service con funzione di segretario verbalizzante
- i Docenti referenti dei Dipartimenti per le attività di Orientamento in uscita, tirocini e stage

Art. 5 – funzioni delle Sottocommissioni

5.1. Le Sottocommissioni hanno funzione consultiva in relazione alle attività da intraprendere, loro modalità di svolgimento e le azioni a supporto da adottare.

5.2. La Sottocommissione si raduna, se necessario anche attraverso modalità a distanza, tutte le volte che lo ravvisa opportuno il Presidente o quando ne fanno richiesta almeno due membri della Commissione. La riunione è convocata dal Presidente con qualsiasi mezzo, con almeno tre giorni di anticipo. La riunione è validamente costituita con la partecipazione di almeno la maggioranza dei suoi membri. Le deliberazioni sono validamente adottate con almeno la metà più uno dei voti favorevoli (quorum funzionale). In caso di parità prevale il voto del Presidente. Le decisioni adottate dovranno risultare da verbale scritto a cura del segretario della Commissione.

Art. 6 – Organizzazione del servizio di Orientamento e tutorato

6.1. Le attività di Orientamento e tutorato possono essere programmate e gestite sia a livello di Ateneo, attraverso il competente Ufficio, sia a livello di Dipartimento o congiuntamente tra

Ateneo e Dipartimenti secondo criteri di efficienza ed efficacia organizzativa e degli obiettivi perseguiti.

6.2. Ciascun Dipartimento può realizzare al proprio interno attività di orientamento e tutorato in linea con le indicazioni generali della Commissione.

6.3. Ciascun Dipartimento, elabora annualmente un piano di orientamento e tutorato che presenta alla Sottocommissione Orientamento in Itinere entro il mese di gennaio. Nel piano vengono indicate:

- a) le azioni dirette all'orientamento e al tutorato;
- b) le eventuali collaborazioni interne ed esterne.

6.4. Nel caso di corsi di studio interdipartimentali, l'attività di Orientamento e Tutorato è svolta in collaborazione fra i Dipartimenti interessati.

6.5 L' Orientamento e Tutorato rientra tra i compiti istituzionali del personale docente come parte integrante dell'impegno didattico previsto dalla normativa vigente. È compito istituzionale dei professori e dei ricercatori guidare il processo di formazione culturale dello studente secondo quanto previsto dal sistema di tutorato di cui all'art. 13 della Legge 19.11.1990 n. 341. Ai docenti possono essere affidati compiti di orientamento e tutorato come previsto dal Regolamento relativo ai compiti didattici istituzionali di professori e ricercatori, i docenti partecipano inoltre alle iniziative di Dipartimento e di Ateneo contribuendo alla realizzazione delle attività relative alla fase di scelta, di inserimento nei corsi di studio, di accesso al mondo del lavoro e ad altre opportunità di formazione e perfezionamento.

6.6. Gli studenti tutor, selezionati con appositi bandi, svolgono le attività previste da ciascun bando sotto la supervisione ed il coordinamento del Responsabile Orientamento, e/o dei Dipartimenti, in sintonia con le linee-guida generali elaborate dalla Commissione.

Art. 7 – Uffici centrali di Ateneo a supporto delle azioni di Orientamento e tutorato

7.1. Orientamento in Entrata e Orientamento in Itinere: Unità di staff Orientamento

Le principali funzioni e responsabilità, in generale, riguardano:



l'ideazione e programmazione delle iniziative di presentazione dell'Ateneo e della sua offerta formativa agli studenti e a tutti gli altri stakeholder interessati; la programmazione e gestione: della partecipazione a fiere e manifestazioni di orientamento in Italia e all'estero, di iniziative di promozione dell'offerta formativa presso le scuole superiori, eventi istituzionali di orientamento presso le sedi dell'Ateneo e on-line attraverso varie piattaforme, curare ed organizzare gli incontri di indirizzo di orientamento con i Dipartimenti e le relazioni con gli istituti scolastici e altre enti territoriali che si occupano di orientamento, collaborare con i Dipartimenti nell'ambito dei programmi nazionali di orientamento e autovalutazione rivolti agli studenti delle scuole superiori e ai programmi "Piani Lauree Scientifiche" e "Piani di Orientamento e Tutorato", gestire i rapporti con gli studenti relativamente all'orientamento e fornire informazioni operative per la frequenza all'università, collaborare alla ideazione di video promozionali, di comunicazioni via web e curare la realizzazione di allestimenti e materiale promozionale per la promozione dell'Ateneo in fiere e altre manifestazioni.

7.2. Orientamento in uscita: Career Service

Le principali funzioni e responsabilità, in generale, riguardano:

a. Attività di placement

- Contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca
- Tirocini extracurricolari e di inserimento lavorativo
- Progetti di tirocinio finanziati dalla Regione FVG (Pipol Garanzia Giovani)
- Counselling
- supporto per il rafforzamento degli strumenti di ricerca attiva del lavoro
- bacheca annunci di tirocinio e lavoro
- Banca dati CV
- Newsletter dedicate
- Jobiri - consulente di carriera digitale

b. Organizzazione eventi dedicati al placement

- Recruiting day, Laboratori di Orientamento al Lavoro, Business Game/Hackathon
- Organizzazione di Job@UniTS – il Career day di Ateneo

c. Progetto Alumni

- implementazione e manutenzione pagina web Testimonials
- Organizzazione di Alumni - Focus professioni
- Organizzazione di Homecoming – Storie di successo UniTS e aperitivo con gli Alumni

d. Banca dati AlmaLaurea

- Indagini sul profilo e sulla condizione occupazionale di laureati, PhD e Master
- Piattaforma placement AlmaLaurea - Banca dati CV
- spedizioni e controlli dati amministrativi laureati, PhD e Master.

Art. 8 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, valgono le disposizioni dello Statuto, del Regolamento Didattico di Ateneo ed ogni altra disposizione in materia. Il precedente



Regolamento Transitorio Orientamento e Tutorato cessa con l'entrata in vigore del presente regolamento.

**ALLEGATO
AREE FORMATIVE E AFFERENZE DIPARTIMENTALI**

Economia e management (DEAMS);
Giurisprudenza (IUSLIT);
Interpretazione e traduzione (IUSLIT);
Studi Umanistici (DISU);
Scienze dell'educazione e del Servizio sociale (DISU);
Scienze politiche, internazionali e diplomatiche (DISPES);
Architettura (DIA);
Intelligenza artificiale e data science (DMG);
Ingegneria (DIA);
Chimica (DSCF);
Fisica (DF);
Matematica (DMG);
Statistica e scienze attuariali (DEAMS);
Scienze della terra (DMG);
Scienze e tecnologia dell'ambiente (DSV);
Farmacia, chimica e tecnologia farmaceutiche (DSCF);
Biologia, Biotecnologia, Genomica e Neuroscienze (DSV);
Scienze mediche, chirurgiche e della salute (DSM);
Psicologia (DSV)