



REGOLAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO – SBA

CONSIGLIO DEGLI STUDENTI	
SENATO ACCADEMICO	
CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE	27.07.2018
DECRETO RETTORALE	565/2018 dd. 9.08.2018
UFFICIO COMPETENTE	Settore servizi per il trasferimento delle competenze - SBA

Data ultimo aggiornamento: 30 ottobre 2018

a cura dell'Ufficio Affari generali

Titolo I – Principi generali

Art.1 Struttura organizzativa

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo – SBA – è costituito dalle biblioteche dell'Università degli Studi di Trieste, dal Polo SBN – Università degli Studi di Trieste e dai servizi di supporto per l'accesso alla letteratura e alla produzione scientifica.

La Biblioteca Centrale di Medicina è regolata in base agli accordi vigenti con l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste.

L'allegato A, che non costituisce parte integrante del presente regolamento, riporta l'organigramma del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Art. 2 Finalità

Le finalità del Sistema Bibliotecario di Ateneo sono:

- l'organizzazione delle biblioteche dell'Università, per garantire il supporto necessario alla didattica e alla ricerca nel processo di trasformazione dell'informazione in conoscenza;
- la divulgazione della produzione scientifica e documentale dell'Ateneo, anche con particolare attenzione all'accesso aperto.

Art. 3 Attività

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo:

- garantisce la circolazione e la fruizione del materiale bibliografico, in formato cartaceo ed elettronico;
- fornisce agli utenti assistenza e formazione in merito all'utilizzo dei servizi e delle risorse bibliografiche possedute;
- gestisce lo sviluppo, la manutenzione e la conservazione delle raccolte bibliografiche, con attenzione alla complementarietà delle collezioni in considerazione delle esigenze didattiche e di ricerca delle strutture scientifiche dell'Università;
- garantisce un trattamento biblioteconomico uniforme del materiale bibliografico e documentario dell'Università;
- gestisce il polo SBN e il relativo catalogo bibliografico;
- garantisce il supporto biblioteconomico alla produzione scientifica dei ricercatori dell'Ateneo;
- gestisce i cataloghi della ricerca e delle attività scientifiche e di divulgazione dell'Ateneo.

Titolo II – Utenza



Art. 4 Utenza istituzionale

L'utenza istituzionale di SBA è costituita da docenti, ricercatori, studenti, personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo e può essere ampliata in base a specifiche convenzioni.

L'utenza istituzionale delle singole biblioteche è definita in base alle strutture di riferimento, descritte nell'allegato B che non costituisce parte integrante del presente regolamento.

L'utenza istituzionale della Biblioteca centrale di medicina è formata dall'utenza istituzionale universitaria e dai medici e dal personale dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste.

Art. 5 Utenza non istituzionale

Nell'ottica della cooperazione tra biblioteche, i servizi possono essere concessi a utenti non istituzionali che ne facciano richiesta, secondo le modalità descritte nell'Allegato C, che non costituisce parte integrante del presente regolamento.

Titolo III – Organizzazione

Art. 6 Biblioteche

Ogni biblioteca è un insieme di spazi e collezioni ed è organizzata per erogare servizi. Le risorse umane e quelle economiche vengono gestite in modo coordinato con lo scopo di garantire lo svolgimento ottimale dei servizi in tutte le biblioteche.

Art. 7 Spazi

Ogni biblioteca dispone di spazi idonei ai servizi per l'utenza e alla conservazione della collezione bibliografica e documentale.

Le biblioteche possono avere più punti di servizio in base a specifiche necessità.

Gli spazi sono organizzati sulla base della programmazione edilizia, che prevede l'accorpamento dei patrimoni bibliografici nelle biblioteche riportate nell'organigramma dell'Allegato A, non integrante del presente regolamento.

Art. 8 Collezione

Ogni biblioteca garantisce la manutenzione, lo sviluppo e la conservazione di una collezione bibliografica adeguata alle discipline di riferimento e ai bisogni della sua utenza.

Art. 9 Servizi

In ogni biblioteca sono garantiti di norma i seguenti servizi:

- a) sviluppo, gestione e conservazione delle collezioni bibliografiche;
- b) trattamento biblioteconomico della produzione scientifica delle strutture di riferimento;
- c) consultazione e prestito;
- d) prestito interbibliotecario e fornitura di documenti;
- e) informazione e consulenza bibliografica e documentale;
- f) formazione dell'utenza.

Art. 10 Personale

Ogni biblioteca ha a disposizione personale professionalmente qualificato in numero adeguato alla gestione ottimale dei servizi e della collezione.

Art. 11 Fondi

Ogni biblioteca ha a disposizione fondi adeguati per lo sviluppo, la manutenzione e la conservazione della collezione bibliografica e la gestione dei servizi.

Art. 12 Polo SBN – Università degli Studi di Trieste

Il Polo SBN – Università degli Studi di Trieste si occupa della gestione del polo locale del Servizio Bibliotecario Nazionale e in particolare:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

- a) promuove l'incremento del catalogo del polo locale nell'ambito del catalogo nazionale SBN, secondo gli standard catalografici previsti dall'ICCU – Istituto Centrale per il catalogo Unico;
- b) organizza il catalogo collettivo del polo locale e i servizi all'utenza connessi al catalogo;
- c) garantisce i rapporti fra le istituzioni che fanno parte del Polo, in base alla convenzione quadro stipulata fra l'Università degli Studi di Trieste e gli enti aderenti al Polo, avvalendosi degli organismi di coordinamento da essa previsti;
- d) coordina il lavoro degli operatori del polo sulle procedure condivise, svolgendo anche apposite attività di tutoraggio e di formazione;
- e) mantiene i contatti con gli organi centrali che gestiscono il Servizio Bibliotecario Nazionale e con gli altri poli SBN;
- f) segue l'evoluzione informatica di SBN e propone gli opportuni aggiornamenti.

Art. 13 Accesso aperto e gestione cataloghi

La gestione dei cataloghi ad accesso aperto deve garantire i diritti di proprietà intellettuale degli autori, il rispetto delle regole previste dagli editori e delle norme vigenti.

La gestione dei cataloghi bibliografici, dei cataloghi della ricerca e delle attività scientifiche e di divulgazione dell'Ateneo deve essere svolta in coordinamento con le strutture di servizio, con le strutture scientifiche e con gli Organi dell'Università.

Art. 14 Sistema Bibliotecario di Ateneo

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo, sulla base degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione, definisce gli obiettivi, programma le attività, assegna le risorse e si occupa della misurazione e della valutazione dei servizi.

La raccolta dei dati tiene conto delle prassi in uso a livello nazionale per la misurazione e valutazione delle biblioteche delle Università e delle attività di ricerca e divulgazione.

L'Università garantisce annualmente una quota dei propri fondi di bilancio al Sistema Bibliotecario di Ateneo.

I fondi possono provenire anche da altre strutture dell'Università, da attività in conto terzi, da enti e privati esterni all'Università.

Art. 15 Supporto di altri servizi

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo si avvale del supporto di altri servizi per tutte le attività che riguardano la gestione amministrativo-contabile, la gestione dei servizi informativi, la comunicazione e la divulgazione.

Titolo IV – Responsabilità e organi

Art. 16 Responsabilità

Gli incarichi di responsabilità sono regolati in base alle norme previste dall'Ateneo.

Art. 17 Biblioteca - responsabilità

L'organizzazione e la gestione del Sistema Bibliotecario di Ateneo devono garantire per ogni biblioteca il presidio delle funzioni di seguito elencate:

- a) lo sviluppo delle raccolte bibliografiche, sia in formato cartaceo che elettronico;
- b) la correttezza delle procedure, sia nei servizi di front office che in quelli di back office;
- c) la cura dei rapporti con il personale, anche non strutturato, in servizio;
- d) l'attenzione ai bisogni dell'utenza;
- e) il collegamento con le strutture scientifiche e didattiche di riferimento;
- f) la tutela dei beni mobili;
- g) la raccolta dei dati sui servizi offerti, in base a quanto previsto annualmente per la misurazione e valutazione delle biblioteche;
- h) la gestione della sicurezza in base alle norme vigenti e alle regole dell'Ateneo.

Art. 18 Sistema Bibliotecario di Ateneo - responsabilità



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

L'organizzazione e la gestione del Sistema Bibliotecario di Ateneo devono garantire inoltre:

- a) la suddivisione e la gestione delle risorse umane e del budget in modo adeguato alle necessità delle diverse strutture;
- b) il coordinamento delle attività e dei servizi delle biblioteche;
- c) il collegamento con tutte le strutture scientifiche e didattiche;
- d) l'aggiornamento periodico / annuale degli allegati al regolamento, che vengono pubblicati su web.

Art. 19 Organi di indirizzo

Gli indirizzi scientifici, la distribuzione delle risorse e la politica di sviluppo dei servizi bibliotecari per la ricerca e la didattica saranno definiti secondo le modalità previste nello Statuto, nei regolamenti dell'Ateneo e nelle specifiche convenzioni.

Le biblioteche possono istituire delle commissioni con funzioni consultive.

Titolo V – Regolamenti e norme finali

Art. 20 Regolamenti di biblioteca

Le biblioteche SBA operano sulla base di un regolamento comune riportato nell'allegato C, che non costituisce parte integrante del presente regolamento, e di norme specifiche adeguate alle diverse esigenze.

Art. 21 Norma finale

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente regolamento, valgono le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo.