



REGOLAMENTO DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO – SBA

CONSIGLIO DEGLI STUDENTI	
SENATO ACCADEMICO	14.07.2023
CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE	21.07.2023
DECRETO RETTORALE	666/2023 dd. 26.07.2023
UFFICIO COMPETENTE	Sistema Bibliotecario di Ateneo e Polo Museale

Data ultimo aggiornamento: 27 luglio 2023 a cura dell'Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Titolo I – Principi generali

Art.1 - Struttura organizzativa

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo – SBA – è costituito dalle biblioteche dell'Università degli Studi di Trieste, dalla Biblioteca digitale e dal Polo SBN TSA dell'Università degli Studi di Trieste. La Biblioteca Centrale di Medicina è regolata in base agli accordi vigenti con l'Azienda sanitario-universitaria.

L'Allegato A, che non costituisce parte integrante del presente regolamento, riporta l'organigramma del Sistema Bibliotecario di Ateneo.

Art. 2 - Finalità

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo gestisce l'organizzazione e i servizi delle biblioteche dell'Università, per garantire il supporto necessario alla didattica, alla ricerca e all'attività assistenziale.

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo cura la conservazione, lo sviluppo, la valorizzazione e la gestione del patrimonio bibliografico dell'Università di Trieste e favorisce l'accesso alle risorse informative online.

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo fornisce il supporto biblioteconomico alla produzione scientifica dei ricercatori dell'Ateneo, favorendone la pubblicazione ad accesso aperto.

Art. 3 - Attività

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo:

- a) garantisce la circolazione e la fruizione del materiale bibliografico, in formato cartaceo ed elettronico;
- b) fornisce agli utenti assistenza e formazione in merito all'utilizzo dei servizi e delle risorse bibliografiche possedute;



- c) gestisce lo sviluppo, la manutenzione e la conservazione delle raccolte bibliografiche, con attenzione alla complementarietà delle collezioni in considerazione delle esigenze didattiche e di ricerca delle strutture scientifiche dell'Università;
- d) garantisce un trattamento biblioteconomico uniforme del materiale bibliografico e documentario dell'Università;
- e) gestisce il Polo SBN TSA dell'Università degli Studi di Trieste e il relativo catalogo bibliografico;
- f) cura la validazione e la pubblicazione ad accesso aperto dei prodotti della ricerca dell'Ateneo.

Art. 4 - Utenza

Il sistema Bibliotecario di Ateneo si rivolge:

- a) agli utenti istituzionali, definiti come tutte le persone che hanno un rapporto formale di insegnamento, studio, lavoro presso l'Università degli Studi di Trieste, anche temporaneo;
- b) agli utenti assimilati a quelli istituzionali in base a specifici accordi o convenzioni;
- c) agli utenti esterni interessati all'utilizzo delle risorse bibliografiche dell'Ateneo;
- d) alle biblioteche italiane e straniere, in un'ottica di collaborazione e scambio reciproco.

Le diverse categorie di utenti possono avere distinti criteri di ammissione e di abilitazione ai servizi. È sempre garantita la priorità agli utenti istituzionali.

Titolo II – Organizzazione

Art. 5 - Biblioteche

Ogni biblioteca è un insieme di spazi e collezioni ed è organizzata per erogare servizi. Le risorse umane e quelle economiche vengono gestite in modo coordinato con lo scopo di garantire lo stesso livello di servizi in tutte le biblioteche SBA.

Art. 6 - Spazi

Ogni biblioteca dispone di spazi idonei ai servizi per l'utenza e alla conservazione delle collezioni bibliografiche e documentali.

Le biblioteche possono avere più punti di servizio in base a specifiche necessità.

Gli spazi sono organizzati sulla base della programmazione edilizia, che prevede l'accorpamento dei patrimoni bibliografici nelle biblioteche riportate nell'organigramma dell'Allegato A, non integrante del presente regolamento.

Art. 7 - Collezioni

Ogni biblioteca garantisce la manutenzione, lo sviluppo e la conservazione di collezioni bibliografiche adeguate alle discipline di riferimento e ai bisogni della sua utenza.

Art. 8 - Servizi

In ogni biblioteca sono garantiti di norma i seguenti servizi:

- a) sviluppo, gestione e conservazione delle collezioni bibliografiche;
- b) trattamento biblioteconomico della produzione scientifica delle strutture di riferimento;
- c) consultazione e prestito;
- d) prestito interbibliotecario e fornitura di documenti;
- e) informazione e consulenza bibliografica e documentale;



f) formazione dell'utenza.

Art. 9 - Personale

Ogni biblioteca ha a disposizione personale professionalmente qualificato in numero adeguato alla gestione ottimale dei servizi e delle collezioni.

Art. 10 - Fondi

Ogni biblioteca ha a disposizione fondi adeguati per lo sviluppo, la manutenzione e la conservazione delle collezioni bibliografiche e la gestione dei servizi.

Art. 11 - Biblioteca digitale

La Biblioteca digitale si occupa della gestione complessiva di tutte le risorse elettroniche acquistate per l'Ateneo e in particolare:

- a) gestisce il budget assegnato;
- b) cura i rapporti con gli editori e i fornitori;
- c) valuta le risorse elettroniche acquistate in base all'utilizzo, all'economicità e all'effettiva corrispondenza con le esigenze dell'utenza;
- d) aggiorna e mantiene efficiente il catalogo delle risorse elettroniche;
- e) mantiene i rapporti con il CARE – Coordinamento per l'Accesso alle Risorse Elettroniche della CRUI e ne gestisce i contratti;
- f) amministra e gestisce le piattaforme editoriali e fornisce assistenza all'utenza;
- g) supporta la pubblicazione ad accesso aperto dei prodotti della ricerca e collabora con tutti gli altri attori istituzionali per la massima diffusione dei risultati della ricerca dell'Ateneo.

Art. 12 - Polo SBN – Università degli Studi di Trieste

Il Polo SBN TSA – Università degli Studi di Trieste si occupa della gestione del polo locale del Servizio Bibliotecario Nazionale e in particolare:

- a) promuove l'incremento del catalogo del polo locale nell'ambito del catalogo nazionale SBN, secondo gli standard catalografici previsti dall'ICCU – Istituto Centrale per il catalogo Unico;
- b) organizza il catalogo collettivo del polo locale e i servizi all'utenza connessi al catalogo;
- c) gestisce, coordina e acquisisce i materiali digitali integrati nel catalogo di polo;
- d) garantisce i rapporti fra gli Enti aderenti alla Convenzione Quadro per la gestione del Polo SBN TSA dell'Università degli Studi di Trieste;
- e) coordina il lavoro degli operatori del polo sulle procedure condivise, svolgendo anche apposite attività di tutoraggio;
- f) organizza i corsi di formazione di profilo specialistico necessari agli operatori di SBA e del Polo SBN TSA;
- g) mantiene i contatti con gli organi centrali che gestiscono il Servizio Bibliotecario Nazionale e con gli altri poli SBN;
- h) segue l'evoluzione informatica di SBN e propone gli opportuni aggiornamenti.

Art. 13 - Sistema Bibliotecario di Ateneo

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo, sulla base degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione, definisce gli obiettivi, programma le attività, assegna le risorse e si occupa della misurazione e della valutazione dei servizi.



La raccolta dei dati tiene conto delle prassi in uso a livello nazionale per la misurazione e valutazione delle biblioteche delle Università.

L'Università garantisce annualmente una quota dei propri fondi di bilancio al Sistema Bibliotecario di Ateneo.

I fondi possono provenire anche da altre strutture dell'Università, da attività in conto terzi, da enti e privati esterni all'Università.

Art. 14 - Supporto di altri servizi

Il Sistema Bibliotecario di Ateneo si avvale del supporto di altre strutture per tutte le attività che riguardano la gestione amministrativo-contabile e la gestione dei servizi informativi.

Titolo III – Responsabilità e organi

Art. 15 - Responsabilità

Gli incarichi di responsabilità sono regolati in base alle norme previste dall'Ateneo.

Art. 16 - Biblioteca – responsabilità

L'organizzazione e la gestione del Sistema Bibliotecario di Ateneo devono garantire per ogni biblioteca il presidio delle funzioni di seguito elencate:

- a) lo sviluppo delle raccolte bibliografiche, sia in formato cartaceo che elettronico;
- b) la correttezza delle procedure, sia nei servizi di front office che in quelli di back office;
- c) la cura dei rapporti con il personale, anche non strutturato, in servizio;
- d) l'attenzione ai bisogni dell'utenza;
- e) il collegamento con le strutture scientifiche, didattiche e assistenziali di riferimento;
- f) la tutela dei beni mobili;
- g) la raccolta dei dati sui servizi offerti, in base a quanto previsto annualmente per la misurazione e valutazione delle biblioteche;
- h) la gestione della sicurezza in base alle norme vigenti e alle regole dell'Ateneo.

Art. 17 - Sistema Bibliotecario di Ateneo - responsabilità

L'organizzazione e la gestione del Sistema Bibliotecario di Ateneo devono garantire:

- a) la suddivisione e la gestione delle risorse umane e del budget in modo adeguato alle necessità delle diverse strutture;
- b) il coordinamento delle attività e dei servizi delle biblioteche;
- c) il collegamento con tutte le strutture scientifiche e didattiche;
- d) l'aggiornamento periodico / annuale degli allegati al regolamento, che vengono pubblicati su web.

Art. 18 - Organi di indirizzo

Gli indirizzi scientifici, la distribuzione delle risorse e la politica di sviluppo dei servizi bibliotecari per la ricerca e la didattica saranno definiti secondo le modalità previste nello Statuto, nei regolamenti dell'Ateneo e nelle specifiche convenzioni.

Le biblioteche possono istituire delle commissioni con funzioni consultive.

Titolo IV - Regolamenti e norme finali



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Art. 19 - Regolamenti di biblioteca

Le biblioteche SBA operano sulla base della Carta dei servizi, vedi Allegato B, che non costituisce parte integrante del presente regolamento, e di norme specifiche adeguate alle diverse esigenze.

Art. 20 - Norma finale

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente regolamento, valgono le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti di Ateneo.