

REGOLAMENTO
AFFIDAMENTO DI INCARICHI STRAORDINARI
RETRIBUITI A PERSONALE ESTRANEO
ALL'AMMINISTRAZIONE UNIVERSITARIA

SENATO ACCADEMICO	23.6.1984; 18.2.1997; 19.3.1997; 19.5.1999;
CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE	8.4.1982; 22.3.1984; 27.11.1984; 28.5.1984; 27.11.1984; 11.4.1990; 29.10.1992; 29.4.1993; 23.6.1993; 28.7.1993; 28.9.1993; 26.3.1997; 30.9.1997; 25.5.1999;
DECRETO RETTORALE	134 AG dd. 16.1.1985; 372 AG dd. 4.5.1990; 666 AG dd. 30.8.1993; 803 AG dd. 20.10.1993; 666 AG dd. 30.8.1993; 803 AG dd. 20.10.1993; 813 AG dd. 30.9.1997; 546/AG dd. 3.6.1999; 534/AG dd. 12.11.2001;
UFFICIO COMPETENTE	Rip. Personale T.A. –Gestione Stato Giuridico

Data ultimo aggiornamento: 5 dicembre 2001

a cura della Rip. Affari Generali

Art. 1 -

La stipula;zione di contratti con terzi estranei per prestazioni di natura amministrativa e/o tecnica è consentita subordinatamente alla verifica delle condizioni e all'osservanza delle norme riportate in prosieguo.

Art. 2 -

Le prestazioni consentite sono quelle alle quali non si possa far fronte con il personale o i mezzi del l'Università.

Art. 3

Tali prestazioni, dando luogo a rapporti di lavoro autonomo, dovranno essere caratterizzate dai seguenti requisiti:

- a) essere contingenti ed eccezionali e non assolvibili dal personale in servizio in virtù della normativa vigente;
- b) non prevedere obblighi di orario da parte dei prestatori d'attività;
- c) non comportare rapporti di subordinazione nei confronti del personale dell'Università;
- d) essere chiaramente definita sia la natura del lavoro che il tempo necessario per l'esecuzione del lavoro stesso;
- e) svolgere il lavoro all'esterno dell'Ateneo. Se l'attività deve essere svolta presso l'Università, sarà necessario prevederlo in maniera esplicita all'atto dell'assegnazione dell'incarico e validamente giustificarne la necessità.

Per i prestatori privi di Partita IVA sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

- f) la durata dell'incarico non dovrà essere superiore a sei mesi;

g) il prestatore dovrà dichiarare di non esercitare, per professione abituale, altre attività di lavoro autonomo;

Art. 4-

L'affidamento dell'incarico - a richiesta della struttura interessata - dovrà essere disposto dall'organo competente (Consiglio di Dipartimento oppure Consiglio d'Amministrazione), che dovrà dichiarare l'impossibilità a far svolgere quello specifico lavoro al proprio personale. Per incarichi di importo inferiore a Euro 2.065,83 possono provvedere all'affidamento dei medesimi ed alla dichiarazione citata, i Direttori di Dipartimento e i Direttori d'Istituto, purchè delegati dal rispettivo Organo collegiale. Di ogni affidamento di incarico sarà data comunicazione al Consiglio di Amministrazione, ai fini di una raccolta anagrafica.

L'affidamento sarà perfezionato mediante emissione di buono d'ordine, a firma del responsabile della struttura interessata, contenente l'indicazione del prestatore d'opera, il suo codice fiscale o partita IVA, l'oggetto della prestazione, l'importo pattuito per la prestazione, il periodo di svolgimento della prestazione ed il termine di consegna. Al buono d'ordine verrà allegata la lettera di cui all'allegato n. 1 che forma parte integrante del presente Regolamento.

Il prestatore d'opera invierà una dichiarazione di accettazione dell'incarico, come da allegato 2 che forma parte integrante del presente Regolamento.

Alla conclusione del lavoro, il prestatore d'opera consegnerà la relativa documentazione insieme alla nota per la liquidazione, corredata da una dichiarazione, come da allegato 3, che forma parte integrante del presente Regolamento.

Art. 5 -

La dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione - rilasciata da parte della struttura interessata ai sensi dell'art. 56 del vigente regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità - dovrà essere allegata alla nota del prestatore d'opera ed inoltrata all'ufficio competente per la liquidazione.

Art. 6-

L'affidamento dell'incarico sarà, inoltre, regolato dalle norme previste dal Regolamento amministrativo-contabile dell'Università e dalle altre norme vigenti in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, in quanto applicabili.

ALLEGATO 1

Preg.mo.....

via

Oggetto: Affidamento di incarico

Facendo seguito ad accordi precedentemente intercorsi, nella mia qualità di Direttore diVi affido il sottospecificato incarico da svolgersi, nel rispetto delle norme vigenti, entro il termine di, a partire dal, restando inteso che attraverso di esso non si instaura alcun rapporto di lavoro dipendente con questa Amministrazione.

Il lavoro da svolgersi consiste

.....

L'attività viene svolta in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione, negli orari e nei tempi ritenuti opportuni, con apporto esclusivamente personale.

Resta inoltre inteso che, qualora necessario, parte di detta attività verrà svolta presso, ai cui locali è consentito accedere in presenza di personale dell'Ateneo.

La prestazione, come da Vostra offerta delsarà liquidata in un'unica soluzione al termine dei lavori.

Il presente rapporto non dà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale. Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni contenute nel libro V, tit. III, Capo I e il Codice Civile (artt. 2222-2238).

In caso di inadempimento, anche se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV, titolo II Capo XIV del Codice Civile (artt. 1453-1469).

L'Università di Trieste (Dipartimento/Istituto) si riserva il diritto di revocare l'incarico in qualunque momento qualora si decida di rinunciare al lavoro per motivi rimessi alla sua discrezionale valutazione.

La decisione non produrrà a favore del Sig. alcun diritto al risarcimento dei danni, restando comunque l'Università di Trieste (Dipartimento/Istituto) obbligata al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti.

Trieste,

IL DIRETTORE

.....

ALLEGATO 2

Il sottoscritto..... nato a (Prov.....)
il..... con residenza anagrafica nel Comune di
(Prov.) via n.....(con domicilio fiscale),
nell'accettare l'incarico proposto dal prof.....con lettera prot.n. di
data....., sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- a) 1. di non essere soggetto ad IVA e di essere esonerato da tale regime ai sensi del secondo comma dell'art. 5 del DPR 633/72 (*)
2. di avere il seguente numero di Partita IVA: (*) ;
- b) di non dipendere dall'Amministrazione dello Stato o da altri enti pubblici;
- c) ai sensi e per gli effetti delle disposizioni previste dal D.P.R. 2 Novembre 1976 n.784, che il proprio codice fiscale è il seguente:.....

Si impegna a segnalare eventuali modificazioni.

Data,

Firma.....

(*) barrare la voce che non interessa

ALLEGATO 3

All'Università di Trieste

Il sottoscritto nel trasmettere l'unita nota dell'importo di lire..... lorde per la liquidazione, dichiara che il lavoro svolto è stato di carattere autonomo in quanto:

- a) il sottoscritto non ha avuto obblighi di orario;
- b) il sottoscritto è stato pienamente libero di svolgere il lavoro con discrezionalità nei riguardi delle modalità e dei tempi di esecuzione, con il solo obbligo di presentare il lavoro entro il termine;
- c) i criteri seguiti nell'effettuare la prestazione sono stati del tutto indipendenti e personali, avendo il richiedente solo indicato il contenuto della prestazione richiesta;
- d) la remunerazione è quella dovuta sulla base dell'offerta concordata a suo tempo;
- e) non è mai stata richiesta la disponibilità del sottoscritto al fine di poterlo impiegare secondo necessità sopravvenienti e non contemplate nella lettera di affidamento d'opera.

Data.....

Firma.....