

# **REGOLAMENTO CONTROLLO SULL'ATTIVITÀ DIDATTICA**

**SENATO ACCADEMICO  
DECRETO RETTORALE  
UFFICIO COMPETENTE**

25.10.1983; 27.1.1984;  
46 AG dd. 22.11.1983; 206 AG dd. 22.2.1984;  
Sez. Didattica (coordinamento istruzione)  
Sez. Personale Docente

**Data ultimo aggiornamento: 20 gennaio 1998**

***a cura della Sez. Affari Generali***

## **Art. 1 -**

Il personale docente è tenuto annualmente a compilare i diari e/o registri - compresi la programmazione didattica e lo schema riassuntivo della stessa - secondo i modelli previsti per le diverse categorie, come risulta dall'art. 4.

## **Art. 2 -**

All'inizio dell'anno accademico, nell'ambito di ogni Facoltà, devono essere predeterminate, definite organicamente e rese pubbliche sia la programmazione dell'attività didattica di ciascun docente, con l'indicazione dell'orario delle lezioni, sia la sua disponibilità per la assistenza agli studenti.

## **Art. 3 -**

Ai fini degli adempimenti conseguenti all'attuazione di quanto previsto nel precedente articolo, i docenti sono tenuti all'autocertificazione mediante i diari e/o registri, rispettivamente predisposti per le diverse categorie, di cui al successivo art. 4.

Il controllo dei diari e/o registri viene svolto dal Preside di Facoltà.

## **Art. 4 -**

Le autocertificazioni previste vanno annotate nei diari e/o registri predisposti per:

- a) professori ordinari, straordinari ed associati ("Diario delle attività didattiche" - Allegato A al verbale dell'adunata del Senato Accademico del 27 Gennaio 1984);
- b) assistenti ("Registro degli assistenti" - Allegato B al citato verbale);
- c) ricercatori ("Registro dei ricercatori" - Allegato C al citato verbale);
- d) professori a contratto ("Diario delle lezioni" - Allegato D al citato verbale);
- e) lettori a contratto ("Registro dei lettori" - Allegato E al citato verbale)
- f) professori incaricati ("Diario delle lezioni" - Allegato F al citato verbale);

g) professori supplenti ("Diario delle lezioni" - Allegato F al citato verbale)

h) titolari di corsi di insegnamento nelle Scuole dirette a fini speciali e nelle Scuole di Specializzazione ("Diario delle lezioni" - Allegati G1, G2, G3 al citato verbale, a seconda dei casi)

Coloro che rivestono più qualifiche sono tenuti a compilare i diari e/o registri relativi alle singole qualifiche.

I modelli dei diari e registri sono allegati al presente regolamento.

**Art. 5 -**

I provvedimenti disciplinari nei confronti degli inadempienti vengono adottati dal Rettore.

**Art. 6 -**

L'assenza dal servizio può giustificarsi nei casi previsti dalla legge.

Qualora il docente sia impedito da infermità o da altra causa, dovrà dare per i provvedimenti operativi immediata comunicazione al Preside, o ad un suo delegato, il quale inoltrerà la relativa documentazione al Rettore per i successivi adempimenti.

Non è considerato assente il docente che, per motivi di ricerca o per altro valido motivo accademico, apporti parziali modifiche all'attività programmata, purchè ne dia tempestiva comunicazione alla competente autorità accademica (Preside o suo delegato) e resti comunque assicurata la regolarità del servizio nel suo complesso.

*omissis*

*allegati facsimili diari e registri*

*vedi SA 27.1.1984*