

REGOLAMENTO SULLA MOBILITA' VERTICALE DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

SENATO ACCADEMICO	
CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE	27.11..1997
DECRETO RETTORALE	
UFFICIO	Rip. Personale tecnico amministrativo – Gestione stato giuridico

Data ultimo aggiornamento: 17 ottobre 2001	<i>a cura della Rip. Affari Generali</i>
---	--

Il presente regolamento, emanato ai sensi dell'art. 17, comma 109 della L. 127/97, disciplina i procedimenti di progressione nelle qualifiche funzionali del personale non dirigente dell'Università degli Studi di Trieste.

La progressione nell'ambito delle aree funzionali avviene per concorso pubblico per esami, per titoli, per titoli ed esami, per corso-concorso o per selezione volta all'accertamento della professionalità acquisita.

Per ciò che attiene alla progressione di carriera tramite partecipazione a concorsi pubblici e corsi-concorsi, si rinvia alla disciplina della L. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per quanto attiene alle procedure di selezione, alle stesse è ammesso il personale in servizio con la qualifica immediatamente inferiore, in possesso di uno dei seguenti requisiti:

1) anzianità di almeno 5 anni nella qualifica immediatamente inferiore, nel qual caso si prescinde dal possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla qualifica per la quale è indetta la selezione - in relazione all'art. 84 della L. 312/1980;

2) anzianità di servizio complessiva di almeno 3 anni (per selezioni per l'accesso ai livelli fino al VI) o di almeno 6 anni (per selezioni per l'accesso ai livelli superiori al VI), in presenza di possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno alla qualifica inferiore (inteso per l'accesso alla VIII qualifica anche come diploma quinquennale di scuola media secondaria e 4 anni di servizio nella VII qualifica) - in relazione all'art. 33 del D.P.R. 567/87;

Il solo possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno alla qualifica per la quale è indetta la selezione, senza la concorrenza di uno dei due requisiti di anzianità di servizio di cui sopra, non costituisce titolo all'ammissione alla selezione.

L'Amministrazione, nell'ambito dei propri obiettivi di sviluppo, e sulla base delle risorse disponibili, può organizzare corsi di formazione a contenuto teorico-pratico, volti al conseguimento di titoli certificati valorizzabili ai fini della progressione di carriera, in quanto sostitutivi dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

La selezione avviene per esami, sotto forma di colloquio ed è indetta con decreto del Direttore amministrativo, nel quale sono indicati il numero dei posti per il quale viene indetta la selezione, i termini di presentazione delle domande e i requisiti di ammissione richiesti.

Con decreto del Direttore amministrativo viene nominata apposita commissione giudicatrice, per la cui composizione si rimanda alla normativa in vigore per i concorsi pubblici. Il colloquio è diretto ad accertare le capacità professionali dei candidati, in relazione alle prestazioni proprie della qualifica, e si intende superato con una votazione pari o superiore a 7.

Al termine della selezione la commissione formula la graduatoria di merito, sulla base del punteggio riportato dai candidati nel colloquio. Vengono dichiarati idonei all'inquadramento nella qualifica i candidati corrispondenti al numero di posti previsti nel bando di selezione. A parità di merito, la precedenza è determinata progressivamente dall'anzianità complessiva di servizio e dalla maggiore età.

Con decreto del Direttore amministrativo viene approvata la graduatoria definitiva e data attuazione all'inquadramento nella qualifica superiore.

Le procedure di selezione per la progressione di carriera del personale vengono attivate sulla base di una verifica triennale della consistenza della pianta organica e della rilevata necessità di modificazione della stessa, nel rispetto della normativa in materia di relazioni sindacali.

La pubblicità di detta selezione è garantita dalla predisposizione di un avviso pubblico, che verrà affisso all'albo ufficiale della Sezione personale tecnico-amministrativo, ed inviato direttamente al personale della qualifica di volta in volta interessata, con circolare interna.

§ § §

In sede di prima applicazione del presente regolamento, ed in deroga alle disposizioni di cui sopra, viene data immediata attivazione a un procedimento di selezione diretto:

1. all'inquadramento nella qualifica superiore del personale già in servizio all' 1.7.1979 appartenente a tale data alle qualifiche III, IV e V, e rimasto nelle medesime qualifiche (destinatario dell'indennità di cui all'art. 45 del CCNL - 33 dipendenti)

a) La selezione viene indetta per la copertura di n. 2 posti di IV qualifica - area servizi generali, 6 di V e 25 di VI qualifica, distribuiti nelle aree dei servizi generali, tecnica, amministrativo/contabile e di biblioteca e avverrà mediante colloquio diretto ad accertare la specifica esperienza lavorativa acquisita nella struttura presso cui il personale presta servizio.

2. all'inquadramento nella qualifica VIII del personale di qualifica inferiore alla stessa nella posizione di segretario amministrativo del dipartimento alla data del 30.6.1995 (destinatario dell'indennità di cui all' art. 46 del CCNL - 11 dipendenti);

a) Viene ammesso direttamente alla selezione il personale rientrante in detta previsione in possesso della VII qualifica funzionale e di uno dei requisiti di anzianità di cui al presente regolamento; per il restante personale di VII qualifica, senza i requisiti anzidetti, o di qualifica inferiore alla VII viene

organizzato un corso di formazione professionale, utile al conseguimento di un titolo certificato valorizzabile ai fini dell'ammissione alla selezione di cui trattasi, che verrà rilasciato previo superamento di un esame finale.

Alla prima parte del corso di cui trattasi (relativa a lezioni su materie giuridiche ed economiche) è ammesso su base volontaria, senza obbligo di esame finale, anche il personale che è già in possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

b) Esaurite le procedure relative al corso di formazione, viene indetta una selezione per 11 posti di 8^a qualifica - area amm/vo-contabile - profilo professionale Segretario di dipartimento. Detta selezione consiste in un colloquio diretto ad accertare le capacità ed attitudini professionali dei candidati.

Legge 127/97. art. 17. comma 109:

Nel rispetto dell'equilibrio finanziario del bilancio e dei principi di una corretta ed efficiente gestione delle risorse economiche e strumentali, le materie di cui all'art. 2, comma 1, lettera c), numeri 2), 3), 4) e 5), della legge 23.10.1992, n. 421, sono regolate dalle Università, per quanto riguarda il personale tecnico amministrativo, secondo i propri ordinamenti. I relativi atti regolamentari devono rispettare quanto stabilito dai contratti collettivi di lavoro e sono soggetti al procedimento di cui all'art.10 del decreto legislativo 3.2.1993, n. 29.