



MODELLO RICHIESTA RIASSEGNAZIONE
AD ALTRA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di
Trieste

Oggetto: richiesta di assegnazione ad altra struttura organizzativa

Il/La sottoscritt_ (NOME E COGNOME), matr. (INDICARE N. MATRICOLA), chiede l'assegnazione ad altra struttura organizzativa dell'Ateneo e a tal fine dichiara che la richiesta è motivata da (INDICARE LE MOTIVAZIONI TRA QUELLE INDICATE ALL'ART. 4 COMMA 3).

Al fine della valutazione della presente richiesta segnala che (INDICARE TUTTI GLI ELEMENTI UTILI ALLA VALUTAZIONE) e allega un curriculum vitae et studiorum aggiornato.

(eventuale) Richiede, ove possibile, di essere trasferito/a presso l'Ufficio/Staff/Dipartimento..... per la seguente motivazione:

INSERIRE ULTERIORI INFORMAZIONI O ELEMENTI INERENTI ALLA RICHIESTA QUALI PARTICOLARI ESIGENZE PERSONALI, FAMILIARI, ESIGENZE DI CONCILIAZIONE, PARTICOLARI REGIMI ORARI DA OSSERVARE...

(firma)

Allegati obbligatori: *curriculum vitae et studiorum*

Allegati eventuali: copia del documento di identità (solo se l'istanza non è presentata di persona o tramite e-mail istituzionale), certificato medico privo di diagnosi (per le istanze correlate a motivi di salute)