



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE



**DSCF**

Dipartimento di  
**Scienze Chimiche  
e Farmaceutiche**

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E FARMACEUTICHE

VISTO l'art. 18 comma 5 della L.240/2010

VISTO il Regolamento per l'assegnazione di borse di ricerca dell'Università degli Studi di Trieste, approvato dal Senato Accademico in data 20 aprile 2022.

VISTA la necessità di svolgere un progetto di ricerca dal titolo "Produzione di idrogeno da acqua per via fotocatalica"

VISTA la delibera adottata dal CdD n. 159 del 10/09/2024 che conferisce delega al Direttore alla sottoscrizione di tutti gli atti correlati alla presentazione, accettazione e gestione (es. emissione bandi, variazioni di budget, ecc..) di progetti finanziati con fondi esterni;

PRESO ATTO delle adeguate coperture finanziarie per l'assegnazione della suddetta borsa di ricerca;

emana il seguente

### **BANDO DI CONCORSO PER UNA BORSA DI RICERCA POST-LAUREAM IN**

"Produzione di idrogeno da acqua per via fotocatalica"

Settore scientifico disciplinare: CHEM-04

#### **Articolo 1 - Oggetto**

Il Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche, per l'esecuzione del progetto di ricerca "Produzione di idrogeno da acqua per via fotocatalica" nell'ambito del settore scientifico disciplinare CHEM-04, indice un concorso per l'assegnazione di n. 1 borsa di ricerca per lo svolgimento delle seguenti attività, da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche:

- sintesi e caratterizzazione strutturale e chimica di punti quantici (Quantum Dots, QDs)
- progettazione e fabbricazione di dispositivi fotocatalitici a base di QDs
- misure di produzione di idrogeno e ottimizzazione dei dispositivi

Il responsabile della ricerca è il Prof. Federico Rosei, co-supervisore Paolo Fornasiero.

#### **Articolo 2 – Caratteristiche e natura giuridica della borsa**

La Borsa ha la durata di **n. 12 mesi**, a decorrere dall'effettivo inizio delle attività di ricerca da parte del beneficiario e verrà erogata in rate mensili posticipate. L'ultima rata verrà erogata dietro presentazione della relazione scientifica sull'attività svolta.

---

#### **Università degli Studi di Trieste**

Segreteria Amministrativa  
Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche  
Via Licio Giorgieri 1  
I - 34127 Trieste  
<https://dscf.units.it/> – [dscf@pec.units.it](mailto:dscf@pec.units.it)

*Responsabile del procedimento: dott.ssa Rossella Lucchini*  
Tel. +39 040 558 3902 - 3904 - 3906  
Fax +39 040 558 3903  
[segreteria@dscf@units.it](mailto:segreteria@dscf@units.it)

L'importo complessivo della Borsa è di **Euro 16.000** lordo percipiente.

La borsa non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

In materia fiscale e previdenziale alla borsa si applica il trattamento previsto dalla legge, in vigore al momento della liquidazione dell'importo.

La Borsa non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Università.

### Articolo 3 - Requisiti

Il bando è riservato ai candidati in possesso del seguente titolo di studio:

**Laurea magistrale in Chimica o Laurea magistrale in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche, Laurea magistrale in Fisica, Laurea magistrale in Ingegneria (Chimica, Elettronica, Fisica, dei Materiali) o titoli equivalenti se conseguiti all'estero**

Altri titoli di valutazione:

- eventuali pubblicazioni su riviste scientifiche;
- documentata esperienza di ricerca su argomenti attinenti al progetto;
- lettere di referenza (massimo due) che confermino l'attitudine del candidato/a alla ricerca e al lavoro di gruppo

La borsa è destinata a cittadini italiani e cittadini stranieri in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Per quanto riguarda i titoli accademici (laurea specialistica o magistrale e laurea triennale) conseguiti presso Università estere, ai fini della partecipazione alla selezione, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti ai titoli accademici suindicati.

In mancanza del titolo equipollente, ai soli fini della partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato potrà richiedere il riconoscimento di idoneità dei suindicati titoli accademici conseguito presso Università estere. La richiesta dovrà essere fatta nel corpo della domanda di ammissione alla procedura selettiva stessa.

In tal caso, la domanda dovrà essere corredata dei documenti utili a consentire alla Commissione esaminatrice di pronunciarsi sulla richiesta di idoneità (ad esempio dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle Ambasciate competenti).

### Articolo 4 – Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il termine perentorio, a pena di decadenza, di 10 (dieci) **giorni dalla data di pubblicazione del bando** con una delle seguenti modalità:

- a) redatta in carta semplice e trasmessa in busta chiusa con all'esterno l'indicazione "Produzione di idrogeno da acqua per via fotocatalica", CHEM-04" al protocollo del Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Trieste Via Giorgieri 1, 34127- Trieste, Edificio C11, 1° piano, stanza n. 107 (non ha rilevanza la data di spedizione, ma quella di ricezione);
- b) inviata da un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) all'indirizzo [dscf@pec.units.it](mailto:dscf@pec.units.it) con oggetto: "Produzione di idrogeno da acqua per via fotocatalica", CHEM-04".

Nella domanda, ciascun candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

1. nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo e residenza. I cittadini stranieri extra EU devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno e del codice fiscale;
2. titolo di studio posseduto e istituzione universitaria di conseguimento. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, questo deve essere riconosciuto equipollente o equivalente dall'organismo competente. Il titolo di studio deve essere posseduto alla data del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione;
3. di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale, di non aver riportato condanne penali, di non essere stato sottoposto a procedimenti penali, a misure di prevenzione o a qualsiasi altra misura riguardante la criminalità organizzata e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di procedimento in corso per l'applicazione delle predette misure;
4. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
5. di essere a conoscenza del fatto che la borsa sia incompatibile con:
  - altre borse a qualsiasi titolo conferite dallo Stato o da altri Enti pubblici o privati, ad eccezione delle borse di studio e di quelle concesse da Istituzioni nazionali e straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del borsista;
  - la frequenza di corsi di specializzazione medica, in Italia e all'estero;
  - gli assegni di ricerca;
  - i rapporti di lavoro subordinato anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato in aspettativa senza assegni;
  - attività di lavoro autonomo, anche parasubordinato, fatta salva l'ipotesi in cui il borsista svolga attività di lavoro autonomo non esercitato abitualmente, previa comunicazione scritta al Responsabile scientifico e a condizione che non comporti conflitto di interessi con la specifica attività svolta dal borsista e non rechi pregiudizio all'Università in relazione alle attività svolte;
6. il recapito presso il quale desidera gli siano indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso.

Alla domanda di ammissione, debitamente sottoscritta e corredata da documento di identità in corso di validità, dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera, prodotti anche mediante autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio:

- a) certificazione di cittadinanza e residenza e, in caso di cittadini stranieri, il permesso di soggiorno;
- b) codice fiscale;
- c) titolo di studio;
- d) curriculum vitae et studiorum;

### **Articolo 5 – Prove d'esame**

La selezione pubblica per il conferimento della borsa oggetto del presente bando è effettuata per titoli.

## **Articolo 6 – Assegnazione e dichiarazione di accettazione della borsa**

La borsa di studio sarà conferita con provvedimento del Direttore di Dipartimento secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice in base ai titoli presentati.

La graduatoria formulata dalla Commissione sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ateneo e sul sito web del Dipartimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel termine perentorio di 7 (sette) **giorni dalla pubblicazione della graduatoria**, l'assegnatario dovrà far pervenire al Dipartimento tramite consegna al protocollo del Dipartimento o invio di PEC pena la decadenza:

- la dichiarazione di accettazione della borsa;
- la documentazione prevista dal bando;

In caso di mancata accettazione o decadenza da parte dell'avente diritto, subentra colui che lo segue nella graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

## **Articolo 7 – Copertura assicurativa**

La stipula della copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali rimane a carico del borsista, il quale ne dà evidenza alla struttura prima dell'avvio delle attività.

L'Università non provvede alla copertura assicurativa della responsabilità civile personale del borsista per danni verso terzi e verso la stessa Università.

Il borsista è altresì tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente bando, ovvero, se autorizzata/o, all'esterno di esse.

## **Articolo 8 – Disciplina dell'attività di ricerca**

L'attività di ricerca sarà svolta presso l'Università di Trieste.

Il borsista, entro i 15 giorni successivi alla scadenza della borsa, sarà tenuto a presentare al responsabile della ricerca una dettagliata relazione scientifica sull'attività svolta.

In caso di pubblicazione di lavori riguardanti le ricerche svolte durante il godimento della Borsa, dovrà indicare che le medesime sono state effettuate grazie alla fruizione di una Borsa per attività di ricerca assegnatagli dall'Università degli studi di Trieste, Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche.

## **Articolo 9 - Decadenza**

Decade dal diritto alla borsa chi - entro il termine fissato - non dichiara di accettarla, o chi - pur avendo accettato la borsa - non dimostri di aver iniziato l'attività di ricerca dalla data di decorrenza.

Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore, debitamente comprovati. In tal caso il pagamento della borsa sarà effettuato dalla data di effettivo inizio dell'attività di ricerca, ferma restando la durata della borsa stessa.

Al borsista che, dopo aver iniziato l'attività di ricerca in programma, non la prosegue regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata della borsa stessa senza giustificato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute inadempienze, può essere revocata la borsa con provvedimento del Direttore di Dipartimento su proposta motivata del responsabile della ricerca, sentito l'interessato.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 e s. m. i. e del Regolamento UE n. 2016/679 saranno trattati

esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva assegnazione della borsa.

### **Articolo 11 – Norme finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento di Ateneo per l'assegnazione di borse di ricerca, ed alle disposizioni legislative in materia.

Si allega:

1. schema di presentazione della domanda

Trieste,

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Paolo Tecilla

Responsabile del procedimento: dott.ssa Rossella Lucchini Segretario amministrativo

E-mail: [segreteriadsf@units.it](mailto:segreteriadsf@units.it) – [rossella.lucchini@amm.units.it](mailto:rossella.lucchini@amm.units.it)