



Bando di concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 11 unità di personale a tempo indeterminato da inquadrare nell'area dei collaboratori del settore amministrativo, full-time, presso l'Università degli Studi di Trieste

Prova scritta 17/06/2025

Prova n. 6

- 1) La conferenza di servizi:
 - a) è una modalità di accordo con i privati sostitutiva del provvedimento;
 - b) è uno strumento per effettuare un esame contestuale degli interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, ovvero in più procedimenti amministrativi connessi, riguardanti medesime attività o risultati;**
 - c) è una modalità di interlocuzione con gli enti di controllo.
- 2) La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata:
 - a) sì;**
 - b) no;
 - c) solo nell'ipotesi in cui il richiedente non abbia un interesse qualificato alla visione dell'atto.
- 3) Il procedimento di accesso civico deve concludersi con un provvedimento espresso e motivato:
 - a) sì, sempre;**
 - b) solo nell'ipotesi in cui vi siano soggetti controinteressati;
 - c) il D.lg. 33\2013 non dispone nulla in proposito.
- 4) Quale dei seguenti non è un elemento che deve necessariamente essere contenuto nella comunicazione di avvio del procedimento:
 - a) il nominativo del responsabile del procedimento;
 - b) il nominativo dei soggetti controinteressati;**
 - c) la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione.
- 5) I termini del procedimento amministrativo possono essere sospesi:
 - a) senza alcuna limitazione;
 - b) solo su richiesta dell'interessato;
 - c) per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni.**
- 6) Il Collegio dei revisori:
 - a) è composto da tre componenti effettivi e due supplenti, di cui un membro effettivo, con funzioni di presidente, scelto tra i magistrati amministrativi e contabili e gli avvocati dello Stato;**
 - b) dura in carica 5 anni e il mandato non è rinnovabile;
 - c) è composto da cinque componenti effettivi tutti necessariamente iscritti al registro dei revisori contabili.
- 7) Quale delle seguenti non è una funzione del Direttore generale:
 - a) la deliberazione in materia di procedimenti disciplinari;**
 - b) l'adozione degli atti in materia di organizzazione delle strutture di servizio e di gestione del personale dirigente e tecnico-amministrativo;
 - c) il conferimento degli incarichi, anche di natura non dirigenziale, e i correlati obiettivi, attribuendo le risorse professionali, strumentali e finanziarie connesse alla loro realizzazione.



- 8) Il Direttore di Dipartimento:
- a) è nominato dal Rettore, sentito il Senato Accademico,
 - b) è eletto dai professori ordinari di ruolo dell'Ateneo;
 - c) è eletto dal consiglio di dipartimento tra i professori e i ricercatori di ruolo.**
- 9) Quale di queste non è una funzione del Consiglio degli Studenti:
- a) esprimere il parere obbligatorio sul Codice etico;
 - b) esprimere il parere sul piano dell'offerta formativa e in materia di attivazione, modifica e soppressione di corsi di studio;**
 - c) esprimere il parere in materia di tasse e contributi a carico degli studenti.
- 10) Quali sono le strutture didattiche dell'Università?
- a) le Facoltà;
 - b) i Dipartimenti e le Facoltà, ove istituite;
 - c) i Dipartimenti e i consigli dei corsi di studio, ove istituiti.**
- 11) Per quanto tempo devono rimanere pubblicate le informazioni nella sezione amministrazione trasparente dei siti istituzionali ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 33/2013?
- a) due anni;
 - b) cinque anni;**
 - c) dieci anni
- 12) Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 241/90, nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi il silenzio dell'amministrazione competente equivale a:
- a) provvedimento di rigetto della domanda;
 - b) provvedimento di accoglimento;**
 - c) è un silenzio non significativo.
- 13) Qual è la funzione principale del Codice di comportamento per i dipendenti pubblici?
- a) Regolamentare le ferie e gli orari di lavoro dei dipendenti
 - b) Garantire la prevenzione dei fenomeni di corruzione e la qualità dei servizi**
 - c) Stabilire le sanzioni disciplinari per le infrazioni
- 14) Quale di queste infrazioni prevede il licenziamento senza preavviso?
- a) Inosservanza del termine di conclusione del procedimento
 - b) Falsa attestazione della presenza in servizio**
 - c) Comportamento scorretto nei confronti del responsabile o dei colleghi
- 15) Ai sensi dell'art. 12 co. 5 del DPR 62/13, qualora al dipendente pubblico sia richiesto oralmente di fornire informazioni non accessibili, tutelate dal segreto di ufficio:
- a) Deve fornire le informazioni
 - b) Deve rifiutarsi di fornire le informazioni**
 - c) Deve chiedere autorizzazione al dirigente
- 16) Quale cambiamento significativo ha introdotto la Legge 240/2010 nella struttura delle Università?
- a) Ha introdotto una nuova governance universitaria**
 - b) Ha abolito i corsi di laurea specialistica
 - c) Ha eliminato i Dipartimenti sostituendoli con le Facoltà



- 17) Qual è lo scopo principale dell'introduzione di "indicatori di valutazione" per la didattica e la ricerca?
- a) **Distribuire i fondi pubblici in base a criteri misurabili di performance**
 - b) Standardizzare i programmi di tutti i corsi di studio universitari in Italia
 - c) Aumentare il numero di pubblicazioni scientifiche e di prodotti della ricerca
- 18) Quali sono le funzioni dei Dipartimenti universitari?
- a) **Promuovono, coordinano e gestiscono attività di didattica e di ricerca**
 - b) Attribuiscono fondi ministeriali e PNRR ai progetti di ricerca
 - c) Gestiscono le procedure di chiamata dei professori e dei ricercatori
- 19) Qual è l'obiettivo principale del PIAO?
- a) Semplificare la normativa sulla digitalizzazione della PA
 - b) Definire nuovi standard di sicurezza informatica per gli enti pubblici
 - c) **Unificare i piani di programmazione e gestione delle pubbliche amministrazioni in un unico documento**
- 20) Ai sensi dell'art 4, c. 2 del d. lgs. n. 165/2001, la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strutturali e di controllo compete:
- a) **Ai dirigenti**
 - b) Al Rettore
 - c) Agli OIV
- 21) Che cosa si intende per atto di "macro-organizzazione"?
- a) **Un provvedimento adottato per definire le linee fondamentali di organizzazione degli uffici**
 - b) Un atto che definisce in dettaglio le mansioni di ogni singolo dipendente
 - c) Un provvedimento che si occupa della gestione interna e delle risorse umane di un ufficio
- 22) Qual è l'obiettivo principale del FIRB?
- a) Finanziare progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale a medio e lungo termine
 - b) **Sostenere attività di ricerca di base volte all'ampliamento delle conoscenze scientifiche, non direttamente connesse a specifici obiettivi industriali o commerciali**
 - c) Promuovere creazione di startup innovative nel settore tecnologico
- 23) Generalmente da quale momento un CCNL acquisisce piena efficacia giuridica?
- a) Dopo la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale
 - b) Dal primo giorno del triennio di riferimento
 - c) **Dal giorno successivo alla data di sottoscrizione definitiva, salvo diversa previsione**
- 24) Ai sensi dell'art. 25, c. 1, lett. b) CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019 - 2021 in materia di responsabilità disciplinare, il tipo e l'entità di ciascuna delle sanzioni sono determinati in relazione al criterio:
- a) **Di rilevanza degli obblighi violati**
 - b) Della sola rilevanza penale degli obblighi violati
 - c) Della rilevanza penale e amministrativa degli obblighi violati
- 25) Qual è la finalità principale del principio del risultato secondo l'art. 1 del D.Lgs. 36/2023?
- a) Garantire la massima partecipazione degli operatori economici
 - b) Rispettare le scadenze amministrative



- c) **Perseguire il miglior rapporto tra qualità e prezzo nel rispetto della legalità, trasparenza e concorrenza**
- 26) Secondo quanto previsto dal D.Lgs 36/2023 un dipendente della stazione appaltante a tempo determinato può essere nominato Rup
- a) No in quanto il rapporto di lavoro deve essere a tempo indeterminato e ciò viene espressamente indicato dal D.Lgs 36/2023
- b) **Si, è previsto espressamente dal D.Lgs 36/2023**
- c) In caso venisse nominato un Rup con contratto a tempo determinato lo stesso dovrà essere immediatamente sostituito da un dirigente che abbia almeno incarico quinquennale
- 27) Cos'è l'A.N.A.C?
- a) è un'autorità amministrativa indipendente la cui missione istituzionale è individuata nella prevenzione della corruzione in tutti gli ambiti dell'attività amministrativa.
- b) Svolge un'attività di vigilanza nell'ambito dei contratti pubblici
- c) **Entrambe le risposte precedenti sono corrette**
- 28) Dovendo procedere all'affidamento per la fornitura di un bene o servizio, in aderenza a quanto previsto dal D.Lgs 36/2025 come si determina l'importo dell'appalto relativamente all'I.V.A.?
- a) I.V.A. concorre a formare l'importo dell'appalto
- b) I.V.A. non è mai un costo per l'Università
- c) **I.V.A. non concorre a formare l'importo dell'appalto**
- 29) In quale caso è vietato riaffidare un appalto al contraente uscente secondo il principio di rotazione?
- a) Quando l'appalto riguarda un settore merceologico diverso
- b) **Quando due affidamenti consecutivi riguardano lo stesso settore merceologico o categoria di opere o servizi**
- c) Quando il contraente uscente non ha eseguito correttamente il contratto precedente
- 30) Ai sensi dell'art.17 comma 2 del D. Dlgs 36/2023 qual è l'atto che deve essere posto in essere, prima dell'avvio delle procedure, dalla stazione appaltante in caso di affidamento diretto?
- a) La determina a contrarre o atto equivalente
- b) **La decisione a contrarre o atto equivalente**
- c) Nessuna delle due risposte risulta corretta
- 31) Le università disciplinano gli ordinamenti didattici dei propri corsi di studio:
- a) **Nei regolamenti didattici di Ateneo**
- b) Nei regolamenti degli Studenti
- c) Nei regolamenti generali di Ateneo
- 32) Quali opzioni procedurali sono consentite dal D.Lgs. 36/2023 per affidamenti di beni o servizi sotto i € 5.000,00?
- a) Bisogna fare una procedura di gara aperta
- b) E' discrezione della stazione appaltante decidere la procedura da adottare ma invitando almeno 10 operatori economici
- c) **Può anche procedere con affido diretto**
- 33) Per ottenere un titolo di laurea di primo livello quanti CFU debbono essere acquisiti dallo studente?
- a) **180**
- b) 120



c) 60

34) Cos'è il dottorato di ricerca?

- a) **Il dottorato di ricerca è il più alto grado di istruzione dell'ordinamento accademico italiano.**
- b) Il dottorato di ricerca è il primo titolo che viene rilasciato dagli atenei dopo un percorso di studio di tre anni.
- c) Il dottorato di ricerca è il titolo che si acquisisce dopo aver ultimato il percorso di studio in un corso di laurea a ciclo unico nelle professioni sanitarie

35) Qual è il contributo del responsabile della segreteria amministrativa nella fase di predisposizione del budget, secondo l'art. 20 del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità?

- a) **Supporta il Direttore di Dipartimento nella predisposizione della proposta**
- b) Redige la relazione programmatica
- c) Approva il budget finale

36) Il ricavo nella contabilità economico patrimoniale:

- a) **E' una variazione aumentativa del patrimonio generata dalla gestione**
- b) E' un'entrata di cassa
- c) E' una variazione aumentativa di risorse esclusivamente finanziarie.

37) L'attivo dello stato patrimoniale di un Ateneo è composto da:

- a) Patrimonio Netto, liquidità e crediti
- b) **Immobilizzazioni, attivo circolante, ratei e risconti attivi e ratei attivi per progetti e ricerche in corso**
- c) Attivo circolante, ratei e risconti attivi e Patrimonio netto

38) Le immobilizzazioni materiali sono iscritte a bilancio:

- a) **al costo di acquisto, compresi gli oneri accessori**
- b) al costo di acquisto, esclusi gli oneri accessori
- c) al valore di vendita

39) In base a quanto disposto dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, quali sono le funzioni del Direttore di Dipartimento

- a) Il direttore di dipartimento è responsabile della gestione amministrativa, finanziaria, patrimoniale e contabile del dipartimento, ordina quanto occorre al funzionamento e autorizza il sostenimento dei costi e degli investimenti, nei limiti del budget assegnato.
- b) Il direttore adotta i provvedimenti e gli atti e stipula i contratti di competenza del dipartimento, previa autorizzazione del consiglio di dipartimento nei casi richiesti dall'articolo 54 del regolamento. Nello svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica e fino alla stipula dei contratti, il direttore si avvale dei competenti uffici dell'amministrazione centrale.

c) **Entrambe le risposte risultano corrette**

40) Cosa rappresenta l'Acronimo F.F.O ?

- a) **Fondo di Finanziamento Ordinario**
- b) Fondo Finanziario Operativo
- c) Fondo Finanziamento Operativo