

TRACCIA 1

Profilo A) n. 1 posto dell'area dei funzionari del settore delle biblioteche con profilo dedicato al coordinamento dei servizi dell'Ufficio EUT - Edizioni Università di Trieste per le esigenze del Sistema Bibliotecario di Ateneo e Polo Museale.

1. Cosa prevede il Regolamento di EUT -Edizioni Università di Trieste in merito alla sua organizzazione e ai compiti del suo Responsabile organizzativo?
2. Nei colloqui preliminari che riguardano una proposta di pubblicazione (già approvata dal punto di vista scientifico), quali argomenti fornirebbe al/alla proponente per ottimizzare il budget disponibile in vista della disseminazione dell'opera?



Al. M.
Ch. M.
72

TRACCIA 2

Profilo A) n. 1 posto dell'area dei funzionari del settore delle biblioteche con profilo dedicato al coordinamento dei servizi dell'Ufficio EUT - Edizioni Università di Trieste per le esigenze del Sistema Bibliotecario di Ateneo e Polo Museale.

1. Cosa prevede il Regolamento di EUT – Edizioni Università di Trieste in merito alla sua Policy editoriale?
2. Quali raccomandazioni e avvertenze fornirebbe ad un autore di un'opera in corso di pubblicazione in merito alle questioni collegate al diritto d'autore e alla comunicazione inclusiva e coerente con principi dell'etica della ricerca?



Handwritten signatures in blue ink, including the letters 'M' and 'N'.

TRACCIA 3

Profilo A) n. 1 posto dell'area dei funzionari del settore delle biblioteche con profilo dedicato al coordinamento dei servizi dell'Ufficio EUT - Edizioni Università di Trieste per le esigenze del Sistema Bibliotecario di Ateneo e Polo Museale.

1. Cosa prevede il Regolamento di EUT – Edizioni Università di Trieste in merito ai suoi compiti e alle risorse finanziarie di cui dispone per svolgerli?
2. Un Dipartimento intende creare una rivista di periodicità annuale, con uscite a stampa e digitale online ad accesso aperto e si rivolge alla University press di Ateneo per avere un supporto in questa iniziativa. Quali sono i requisiti necessari e le azioni da programmare, che il responsabile deve evidenziare e motivare al proponente?



gr
m
m
u

- ESTRATTA -

TRACCIA 1

Profilo B): n. 1 posto dell'area dei funzionari del settore amministrativo-gestionale con profilo dedicato alla gestione delle procedure inerenti alle carriere dei dottorandi per le esigenze dell'Area dei Servizi Istituzionali dell'Università degli Studi di Trieste.

1. La candidata esponga i contenuti previsti dal DM 226/2021 per quanto concerne il "dottorato industriale" e illustri il processo inerente al reperimento di un partner industriale per l'Ateneo.
2. La candidata illustri il processo di creazione e di compilazione del percorso formativo del dottorando, con particolare riguardo alla digitalizzazione del piano di studi.
3. L'ufficio deve predisporre un questionario che valuti la soddisfazione dell'utenza. Il suo Responsabile Le chiede una proposta su come procedere, partendo dall'individuazione delle variabili da osservare.



M
P
W
1997

TRACCIA 2

Profilo B): n. 1 posto dell'area dei funzionari del settore amministrativo-gestionale con profilo dedicato alla gestione delle procedure inerenti alle carriere dei dottorandi per le esigenze dell'Area dei Servizi Istituzionali dell'Università degli Studi di Trieste.

1. La candidata esponga i contenuti previsti dal DM 226/2021 per quanto concerne il "dottorato di interesse nazionale" e illustri le modalità di attivazione di tale percorso.
2. La candidata illustri il processo di creazione e di compilazione del percorso formativo del dottorando, con particolare riguardo alla stesura del piano formativo (ruoli del docente, del dottorando e dell'Ufficio).
3. La candidata descriva quali strategie adotterebbe qualora si trovasse in una situazione di conflittualità tra due collaboratori rispetto ad un'attività da svolgere.



h
m
a.
vz

TRACCIA 1

Profilo C): n. 1 posto dell'area dei funzionari del settore tecnico-informativo con profilo dedicato alla gestione e al coordinamento delle attività di valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro, a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ed assimilati, tipiche dell'Addetto al SPP, per le esigenze dell'Unità di staff Servizio di prevenzione e protezione.

1. Qual è il ruolo del Servizio di Prevenzione e Protezione nell'ambito della riunione periodica ex articolo 35 del TU 81/2008?
2. Un addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione viene contattato da un Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza per avere informazioni sulla valutazione dei rischi. Come risponde?



M
le
m
Al.
re

- ESTRATTA -

TRACCIA 2

Profilo C): n. 1 posto dell'area dei funzionari del settore tecnico-informatico con profilo dedicato alla gestione e al coordinamento delle attività di valutazione dei rischi negli ambienti di lavoro, a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ed assimilati, tipiche dell'Addetto al SPP, per le esigenze dell'Unità di staff Servizio di prevenzione e protezione.

1. Che approccio viene usato dal Servizio di Prevenzione e Protezione per la valutazione del rischio chimico?
2. Un Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza chiede di partecipare alla visita dei locali di lavoro. È possibile?



M. G.
a. r.

TRACCIA 1

Profilo D): n. 1 posto dell'area dei funzionari del settore tecnico-informatico con profilo dedicato all'acquisizione, supporto e gestione di servizi ICT erogati tramite piattaforma ibrida Microsoft Active Directory/Microsoft 365/Microsoft Azure per le esigenze dell'Area dei Servizi ICT.

- 1) Considerata la necessità di migrare una certa applicazione e/o un servizio su Cloud, specificare quali sono le attività per mettere in produzione un workload in particolare sulla piattaforma Microsoft Azure. Analizzare e descrivere eventuali criticità dettagliando anche i tempi e gli eventuali step e risorse da utilizzare.
- 2) Il/La candidato/a descriva quali strategie adotterebbe qualora si trovasse in una situazione di conflittualità con un collega rispetto ad un'attività da svolgere.



h
99c

- ESTRATTA -

TRACCIA 2

Profilo D): n. 1 posto dell'area dei funzionari del settore tecnico-informatico con profilo dedicato all'acquisizione, supporto e gestione di servizi ICT erogati tramite piattaforma ibrida Microsoft Active Directory/Microsoft 365/Microsoft Azure per le esigenze dell'Area dei Servizi ICT.

- 1) Elencare le attività da svolgere per la messa in produzione della 2FA in uno scenario relativo ad un Ateneo tenendo presente la diversa composizione del personale universitario. Evidenziare gli aspetti principali e i vantaggi dell'introduzione della 2FA; fare una breve analisi delle eventuali criticità che possono emergere.

- 2) Le è mai capitato di dover "convincere" di una sua idea i suoi colleghi? Come lo ha fatto? Quali sono stati i risultati?



col
m
fil
v

TRACCIA 3

Profilo D): n. 1 posto dell'area dei funzionari del settore tecnico-informatico con profilo dedicato all'acquisizione, supporto e gestione di servizi ICT erogati tramite piattaforma ibrida Microsoft Active Directory/Microsoft 365/Microsoft Azure per le esigenze dell'Area dei Servizi ICT.

- 1) Nella realizzazione e successiva gestione di un ambiente Microsoft Active Directory riportare alcune valutazioni concernenti in particolare la sicurezza di utenti, pdl e server. Porre l'accento sull'adozione e utilizzo di sistemi di gestione e monitoraggio della sicurezza di dati e informazioni riferendosi in particolare agli adempimenti richiesti dalla normativa di riferimento (Misure Minime AgiD, GDPR, NIS e NIS2).
- 2) Il suo superiore gerarchico le ha chiesto di pianificare alcune date per consentire ai dipendenti di frequentare un corso di formazione sulla comunicazione ed il team work. Il suo gruppo ha tuttavia già fatto capire di non essere interessato nonostante, a suo avviso, sarebbe davvero importante partecipare con impegno. Come pensa sarebbe più opportuno comportarsi?



h
M
ve

TRACCIA 1

Profilo E): n. 1 posto dell'area dei funzionari del settore tecnico-informatico con profilo di referente per la gestione rifiuti di Ateneo ed esperto contrattuale per le gare d'appalto per l'affidamento di servizi di asporto e forniture relative ai rifiuti, per le esigenze dell'Unità di Staff Servizi Generali dell'Area dei Servizi tecnici e di Supporto.

1. Il candidato illustri le modalità per classificare un rifiuto in ambito di attività svolte nei dipartimenti tecnico-scientifici.
2. Le è mai capitato di doversi destreggiare tra più progetti contemporaneamente? Come ha organizzato il suo tempo? Qual è stato il risultato?



B
h a.
me
at

TRACCIA 2

Profilo E): n. 1 posto dell'area dei funzionari del settore tecnico-informatico con profilo di referente per la gestione rifiuti di Ateneo ed esperto contrattuale per le gare d'appalto per l'affidamento di servizi di asporto e forniture relative ai rifiuti, per le esigenze dell'Unità di Staff Servizi Generali dell'Area dei Servizi tecnici e di Supporto.

1. il candidato illustri la normativa di riferimento per il deposito temporaneo dei rifiuti, evidenziando la differenza tra rifiuti pericolosi e non pericolosi.
2. Quali sono gli elementi importanti e determinanti per una buona collaborazione nel gruppo?



h
me
ce. 22