

PROVA N.1

1. Se l'Università deve fatturare una prestazione di servizi a un soggetto estero residente in uno stato membro dell'UE, non titolare di partita IVA:
 - a) può non emettere fattura elettronica.
 - b) emette fattura elettronica applicando l'IVA.**
 - c) emette fattura elettronica, non imponibile IVA, e poi provvede all'invio dell'Intrastat.

2. Quanto dura il mandato del Rettore (non rinnovabile immediatamente)?
 - a) 4 anni.
 - b) 6 anni.**
 - c) 3 anni.

3. La stipula dei contratti rientranti nella competenza dei dipartimenti è effettuata:
 - a) dal Rettore, in qualità di legale rappresentante.
 - b) dal Direttore di Dipartimento, nei limiti delle deleghe e delle risorse assegnate.**
 - c) dal Direttore generale.

4. Qual è il presupposto principale per esercitare l'Accesso Documentale (Legge 241/90)?
 - a) La semplice cittadinanza italiana.
 - b) Un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata.**



Handwritten signatures in blue ink, including the letters 'PP' and several illegible signatures.

c) Il desiderio di controllare l'operato della Pubblica Amministrazione.

5. Nell'ambito di un progetto di ricerca, cosa sono gli overheads?

a) Sono i costi del personale reclutato sul progetto.

b) Sono spese generali di struttura, non imputabili direttamente a una singola unità.

c) Sono i documenti amministrativo-contabili che dimostrano l'effettiva spesa, il pagamento e il collegamento al progetto.

6. Nel bilancio d'esercizio, dove è collocato il Patrimonio vincolato?

a) Nell'attivo dello Stato patrimoniale.

b) Nel passivo dello Stato patrimoniale.

c) Nel Conto economico.

7. Secondo lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste, la rappresentanza legale è attribuita:

a) al Consiglio di Amministrazione.

b) al Rettore.

c) al Direttore generale.

8. In caso di esercizio provvisorio, quali fra queste categorie di operazioni sono soggette a limitazioni?

a) Costi e investimenti tassativamente regolati dalla legge.

b) Stipula di mutui passivi per nuove opere edilizie.

c) Costi e investimenti derivanti da obbligazioni già assunte.

9. Il procedimento amministrativo è:

a) l'insieme delle procedure aziendali.

PP
M. D. Ave



- b) la rappresentazione del risultato economico dell'Ente.
- c) una sequenza ordinata di atti finalizzata all'emanazione di un provvedimento.**

10. Qual è il principale testo normativo che disciplina il pubblico impiego?

- a) D.lgs. n. 412 del 1999.
- b) D.lgs. n. 300 del 2000.
- c) D.lgs. n. 165 del 2001.**

11. I crediti verso il Miur e altre amministrazioni centrali dove sono iscritti nello Stato patrimoniale?

- a) Tra le immobilizzazioni finanziarie.
- b) Nell'attivo circolante.**
- c) Tra i ratei e risconti attivi.

12. Secondo lo Statuto di Ateneo, il Direttore Generale:

- a) dirige, coordina, controlla l'attività dei dirigenti e dei responsabili di strutture di servizio**
- b) convoca e presiede il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione.
- c) emana lo Statuto e i regolamenti di Ateneo.

13. In base al Codice di Comportamento (DPR 81/2023), qual è il limite massimo dei regali o utilità accettabili da un dipendente pubblico?

- a) 50 euro per ogni singolo regalo.
- b) 150 euro complessivi annui per ciascun donante, purché occasionali.**
- c) Non può accettare regali di alcun valore.

MP

del



14. In base al Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità le Unità analitiche sono entità contabili cui sono riferiti:

- a) solamente costi.
- b) solamente ricavi.
- c) sia costi che ricavi.**

15. Secondo lo Statuto di Ateneo, sono organi di governo:

- a) il Rettore e il Presidente del Presidio della Qualità.
- b) Il Rettore, il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione e il Consiglio degli Studenti.**
- c) Il Direttore Generale e il Pro Rettore.

16. Secondo il principio contabile della prudenza, nel bilancio d'esercizio devono essere contabilizzate:

- a) le componenti positive non realizzate.
- b) le componenti negative anche se non definitivamente realizzate.**
- c) entrambe le risposte precedenti.

17. In base al Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, la realizzazione delle opere di edilizia universitaria è subordinata a:

- a) l'inclusione nel programma triennale di attuazione e nell'elenco annuale dei lavori da realizzare.**
- b) l'inclusione nel solo Budget investimenti di Ateneo.
- c) l'inclusione nel piano dei finanziamenti della Regione Friuli Venezia Giulia.



MP

Signature in blue ink

18. La richiesta di accesso ai documenti, previsto dalla L. 241/1990:

a) non deve essere mai motivata.

b) deve essere sempre motivata.

c) deve essere motivata solo nei casi previsti dalla legge.

19. I costi per il personale dirigente e tecnico-amministrativo, vanno iscritti nel Conto economico:

a) tra i proventi operativi (A).

b) tra i costi operativi (B).

c) tra i proventi e gli oneri finanziari (C).

20. La classificazione della spesa per programmi e missioni:

a) è una riclassificazione dei dati di budget di ricavo e costo.

b) è una riclassificazione degli oneri relativi all'istruzione universitaria.

c) è una riclassificazione delle spese degli Atenei, in attuazione alle disposizioni in materia di adeguamento e armonizzazione dei sistemi contabili.

21. Secondo lo Statuto dell'Ateneo, non compete al Senato Accademico:

a) formulare proposte ed esprimere pareri sul piano dell'offerta formativa.

b) formulare proposte ed esprimere parere sulle modalità di valutazione dell'attività di ricerca e didattica.

c) approvare gli atti organizzativi contenenti le linee fondamentali di organizzazione.



22. Qual è la finalità principale dell'Accesso Generalizzato (FOIA)?

- a) Curare i propri interessi in un processo civile.
- b) Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**
- c) Sostituire l'accesso documentale della Legge 241/90.

23. Le licenze software pluriennali dove sono iscritte nello Stato patrimoniale?

- a) Tra le immobilizzazioni materiali.
- b) Tra le immobilizzazioni immateriali.**
- c) Tra le immobilizzazioni finanziarie.

24. La norma di riferimento in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi è:

- a) la L. n. 240/2010.
- b) la L. n. 241/1990.**
- c) il D.Lgs n. 165/2001.

25. In base al Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità quale organo di Ateneo approva il Budget Economico e degli Investimenti Unico di Ateneo?

- a) Il Senato Accademico.
- b) Il Consiglio di Amministrazione.**
- c) Il Magnifico Rettore.

26. Chi vigila sull'applicazione del codice di comportamento?

- a) Il Ministero dell'Interno.
- b) Il dirigente responsabile.**

MP

del

F



c) Il sindacato.

27. Il Bilancio di esercizio è composto dai seguenti documenti:

a) Budget economico e Budget degli investimenti.

b) Stato Patrimoniale, Conto economico e Budget degli investimenti.

c) Stato Patrimoniale, Conto economico, Rendiconto finanziario e Nota integrativa.

28. L'Università, per le proprie attività istituzionali:

a) emette fattura.

b) detrae l'IVA sugli acquisti.

c) non può recuperare l'IVA sugli acquisti.

29. Nell'ambito di un progetto, qual è la funzione del time-sheet?

a) Misura le ore dedicate al progetto dal personale impiegato.

b) Funge da scadenziario per le attività del progetto.

c) Calcola il tetto massimo del numero di giorni lavorativi annui da rendicontare.

30. In base al Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, se il bilancio di esercizio evidenzia un utile:

a) esso viene accantonato in apposita voce del patrimonio netto.

b) esso va ad incrementare i fondi per oneri.

c) esso va ad incrementare l'attivo dello stato patrimoniale.



PROVA N.2

1. L'Università riceve una fattura da un fornitore per l'acquisto di beni di consumo in ambito istituzionale, il cui imponibile è Euro 1.000,00, IVA Euro 220,00, totale fattura Euro 1.220,00. Al momento del pagamento:

- a) l'Università versa al fornitore € 1.220,00.
- b) l'Università versa al fornitore € 220,00.
- c) l'Università versa al fornitore € 1.000,00 e, entro il 16 del mese successivo al pagamento, all'Erario €220,00.

2. Può essere eletto Rettore dell'Università degli Studi di Trieste:

- a) un professore di prima o seconda fascia, che si sia candidato entro i termini previsti.
- b) un professore di prima fascia in servizio presso qualsiasi università italiana.
- c) un professore o ricercatore di ruolo in possesso di comprovata competenza in campo gestionale.

3. Il Manuale di contabilità e bilancio:

- a) viene emanato dal MUR ai sensi dell'articolo 9 del decreto del Ministro dell'università e della ricerca 15 gennaio 2025, n.34.
- b) viene emanato dal Direttore Generale, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità.
- c) viene approvato ogni tre anni dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità.



[Handwritten signature in blue ink]

4. L'Accesso Civico "Semplice" (art. 5, comma 1, D.Lgs. 33/2013) riguarda:

- a) qualsiasi documento detenuto dall'amministrazione.
- b) solo i documenti coperti da segreto di Stato.
- c) esclusivamente i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria che l'ente ha ommesso di pubblicare.

5. Nell'ambito di un progetto di ricerca, cosa sono gli overheads?

- a) I costi generali.
- b) I costi del personale.
- c) Gli investimenti per attrezzature scientifiche.

6. Nel bilancio d'esercizio, dove è collocato il Fondo di dotazione dell'Ateneo?

- a) Nell'attivo dello Stato patrimoniale.
- b) Nel passivo dello Stato patrimoniale.
- c) Nel Conto economico.

7. Secondo l'art. 1 dello Statuto, come viene definita l'Università degli Studi di Trieste?

- a) Un ente privato di ricerca scientifica.
- b) Un'istituzione pubblica di alta cultura, laica, pluralista e indipendente.
- c) Un organo dipendente dal Ministero della Difesa.

8. Qualora non sia possibile approvare il Budget unico di Ateneo entro la fine dell'esercizio precedente, secondo il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Trieste:

Mp *JLL*



- a) il Consiglio di Amministrazione delibera l'esercizio provvisorio per un periodo non superiore ai quattro mesi sulla base dell'ultimo budget approvato.
- b) il Consiglio di Amministrazione delibera l'esercizio provvisorio per un periodo non superiore ai sei mesi sulla base dell'ultimo budget approvato.
- c) il Consiglio di Amministrazione delibera l'esercizio provvisorio per un periodo non superiore ai sei mesi sulla base della media degli ultimi tre budget approvati.

9. Nel procedimento amministrativo, l'avvio su impulso di un soggetto privato rientra:

- a) nella fase istruttoria.
- b) nella fase d'iniziativa.
- c) sia Nella fase istruttoria sia nella fase integrativa dell'efficacia.

10. Cosa prevede il Codice di comportamento del dipendente pubblico in materia di conflitto di interesse?

- a) Il dipendente pubblico deve astenersi dal prendere decisioni o partecipare a procedimenti in cui abbia interessi personali o familiari.
- b) Il dipendente pubblico può svolgere attività private anche incompatibili con la sua funzione se opera a tempo parziale.
- c) Il dipendente pubblico può accettare regali di modico valore purché non siano in denaro.

11. I crediti a breve termine verso le società e gli enti controllati dove sono iscritti nello Stato patrimoniale?

- a) Tra le immobilizzazioni finanziarie.
- b) Nell'attivo circolante.



c) Tra i ratei e risconti attivi.

12. L'organo responsabile della complessiva gestione e organizzazione del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo è:

a) il Prorettore al personale.

b) il Rettore.

c) il Direttore generale.

13. Il dipendente pubblico, ai sensi del Codice di comportamento (DPR 81/2023):

a) Non può chiedere o accettare regali, salvo quelli di modico valore (fino a 150 euro).

b) Non può chiedere regali, ma può accettare regali di modico valore (fino a 100 euro).

c) Non può in nessun caso chiedere o accettare regali.

14. In base al Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, le entità di imputazione nel sistema contabile dell'Università degli Studi di Trieste sono:

a) Unità Organizzative, Unità analitiche, Progetti.

b) conti e Unità Organizzative.

c) Unità analitiche e strutture.

15. Qual è l'atto che contiene i principi generali di organizzazione e di funzionamento di un Ateneo costituendone la piena espressione dell'autonomia?

a) Il Regolamento attuativo.

b) Il Regolamento di funzionamento.

c) Lo Statuto



Handwritten signature in blue ink.

16. Il principio contabile della competenza economica prevede che:

- a) vanno iscritti nel conto economico costi e ricavi attribuiti all'esercizio.
- b) i costi e i ricavi si rilevano quando si concretizzano i relativi movimenti finanziari.
- c) tra tutti i documenti contabili, sia tecnico-finanziari, sia descrittivi e di indirizzo politico, vi deve essere un evidente nesso logico.

17. In base al Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità il servizio di Tesoreria è affidato:

- a) esclusivamente alla Banca d'Italia.
- b) a un unico Istituto di credito, in base ad un'apposita gara.
- c) nessuna delle precedenti.

18. Il silenzio diniego:

- a) ricorre nel caso in cui siano decorsi inutilmente 20 giorni dalla richiesta di accesso ai documenti amministrativi.
- b) ricorre nel caso in cui siano decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta di accesso ai documenti amministrativi.
- c) non ricorre in nessuno dei casi precedenti.

19. I costi per il sostegno agli studenti, vanno iscritti nel Conto economico:

- a) tra i proventi operativi (A).
- b) tra i costi operativi (B).
- c) tra i proventi e gli oneri finanziari (C).

MP
del
del



20. Qual è il decreto che introduce la contabilità economico patrimoniale negli atenei?

- a) D. Lgs n.33/2013.
- b) D. Lgs 165/2001.
- c) D. Lgs n.18/2012.

21. Secondo lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste, il Senato accademico:

- a) è un organo collegiale composto da membri interni, in rappresentanza della comunità accademica, e da membri esterni, in rappresentanza degli stakeholders dell'Ateneo.
- b) è un organo monocratico.
- c) è un organo collegiale composto su base elettiva dal Rettore, da tredici rappresentanti d'area, tre rappresentanti degli studenti, un rappresentante degli assegnisti di ricerca e dei borsisti di ricerca, due rappresentanti del personale tecnico-amministrativo.

22. In caso di Accesso Civico (Semplice o Generalizzato), il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è:

- a) sempre gratuito, salvo il rimborso dei costi effettivamente sostenuti per la riproduzione su supporti materiali.
- b) sempre a pagamento con una tariffa fissa di 50 euro.
- c) gratuito solo per i disoccupati.

23. Il patrimonio di opere d'arte, d'antiquariato e museale dove trova collocazione nello Stato patrimoniale?

- a) Tra le immobilizzazioni materiali.
- b) Tra le immobilizzazioni immateriali.

The image shows a circular official stamp of the University of Trieste, with the text "UNIVERSITAS STUDIORUM TRIESTINUM" around the perimeter. The stamp is partially obscured by several handwritten signatures in blue ink.

c) Tra le immobilizzazioni finanziarie.

24. La norma di riferimento in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi è:

- a) la L. n. 240/2010.
- b) la L. n. 241/1990.
- c) il D.Lgs n. 150/2009.

25. In base al Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità entro quale data deve venir approvato il Budget Economico e degli Investimenti Unico di Ateneo?

- a) 30 novembre di ogni anno.
- b) 30 aprile di ogni anno.
- c) 31 dicembre di ogni anno.

26. Ai sensi dell'art. 14 co. 5 del DPR 62/13, il dipendente che riceva rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio:

- a) deve archivarle con atto protocollato.
- b) deve rispondere immediatamente.
- c) deve trasmetterle al superiore gerarchico.

27. Per quanto non espressamente previsto nel decreto recante "Principi contabili e schemi di bilancio in contabilità economico patrimoniale per le Università":

- a) si applica quanto previsto dal testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUOEL), approvato con il decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267.
- b) ogni Ateneo deve redigere un documento da far approvare al Ministero Università e Ricerca.



MSB

c) si applicano le disposizioni del Codice Civile e i Principi Contabili Nazionali emanati dall'organismo Italiano di Contabilità (OIC).

28. L'Università, per le proprie attività commerciali:

- a) emette fattura per le operazioni attive.
- b) non può emettere fattura.
- c) non può recuperare l'IVA sugli acquisti.

29. Nell'ambito di un progetto, cos'è il time-sheet?

- a) Una sequenza ordinata di passaggi, attività o compiti necessari per completare un processo.
- b) Lo strumento che misura il tempo dedicato alle attività progettuali dal personale coinvolto nel progetto.
- c) L'indicazione del costo orario del personale coinvolto nel progetto.

30. In base al Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, se il Bilancio di esercizio evidenzia una perdita:

- a) Il Consiglio di amministrazione ne delibera la copertura prioritariamente con quote di patrimonio netto destinate a finalità specifiche.
- b) il Consiglio di amministrazione non approva il Bilancio.
- c) Il Consiglio di amministrazione ne delibera la copertura prioritariamente con quote di patrimonio netto non vincolato o predisporre un piano di rientro anche pluriennale.



PROVA N.3

1. Quale affermazione è corretta in tema di fatturazione elettronica verso la PA?

- a) Tutti i soggetti esteri sono obbligati all'emissione di fattura elettronica.
- b) Solo i soggetti stabiliti o identificati ai fini IVA in Italia devono emettere fattura elettronica verso la PA.
- c) La fattura elettronica è facoltativa nei confronti della PA.

2. Chi proclama il Rettore/la Rettrice eletto/a:

- a) il Consiglio di Amministrazione.
- b) il Decano dell'Ateneo.
- c) il Ministro dell'Università e della Ricerca.

3. Il Manuale del controllo di gestione:

- a) viene emanato dal MUR ai sensi dell'articolo 9 del decreto del Ministro dell'università e della ricerca 15 gennaio 2025, n.34.
- b) viene emanato dal Direttore Generale, ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità.
- c) viene approvato ogni tre anni dal Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità.

4. Chi può presentare un'istanza di Accesso Civico Generalizzato (FOIA)?

- a) Chiunque, senza dover motivare la richiesta.



[Handwritten signature]

- b) Solo chi risiede nel Comune a cui è indirizzata la richiesta.
c) Solo chi ha un interesse economico diretto.
5. Nell'ambito di un progetto di ricerca, cosa sono gli overheads?
a) Le quote di ammortamento delle strumentazioni scientifiche.
b) I costi indiretti.
c) Le spese relative alla presentazione della proposta progettuale.
6. Nel bilancio d'esercizio, dove sono collocate le Riserve statutarie?
a) Nell'attivo dello Stato patrimoniale.
b) Nel passivo dello Stato patrimoniale.
c) Nel Conto economico.
7. Lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste garantisce la libertà di insegnamento?
a) Sì, viene sancita tra i principi fondamentali (Art. 2).
b) No, l'insegnamento è uniformato.
c) Solo per le materie scientifiche.
8. Il Budget unico di Ateneo non viene approvato entro il 31 dicembre. Quale strumento consente la prosecuzione dell'attività?
a) Autorizzazione del Rettore.
b) Esercizio provvisorio.
c) Bilancio consuntivo provvisorio.
9. A quale fase del procedimento amministrativo appartiene la richiesta di parere?
a) Alla fase di iniziativa.

MP



[Handwritten signature]

- b) Alla fase istruttoria.
- c) Alla fase decisoria.

10. Quale delle seguenti non è una sanzione disciplinare prevista dal D.Lgs. 165/2001 e dal CCNL Comparto "Istruzione e Ricerca" periodo 2022-2024?

- a) Rimprovero verbale.
- b) Multa.
- c) Nota di demerito.

11. I crediti a breve termine verso l'Unione Europea dove sono iscritti nello Stato patrimoniale?

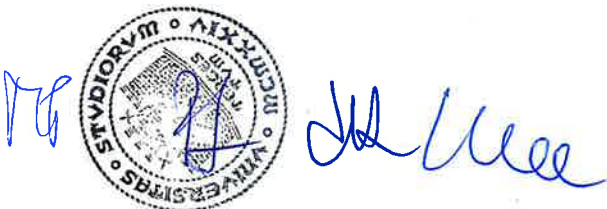
- a) Tra le immobilizzazioni finanziarie.
- b) Nell'attivo circolante.
- c) Tra i ratei e risconti attivi.

12. Secondo lo Statuto di Ateneo, l'incarico del Direttore Generale ha una durata di:

- a) 3 anni, rinnovabili una sola volta.
- b) 4 anni, rinnovabili una sola volta.
- c) 5 anni.

13. Secondo l'art. 97 della Costituzione, a quali principi deve ispirarsi l'attività dei pubblici uffici?

- a) Efficacia e competitività.
- b) Buon andamento e imparzialità.
- c) Gerarchia e segretezza.



14. In base al Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità il sistema contabile adottato dall'Università degli Studi di Trieste è costituito al proprio interno:

- a) esclusivamente dalla contabilità generale.
- b) dalla contabilità finanziaria.
- c) dalla contabilità generale e dalla contabilità analitica.

15. Quale tra questi NON è un organo previsto dallo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste?

- a) Il Presidio di qualità.
- b) Il Comitato per lo sport universitario.
- c) La Conferenza dei direttori di dipartimento.

16. Secondo il principio contabile dell'equilibrio di bilancio:

- a) il bilancio d'esercizio dell'Ateneo deve essere approvato garantendone il pareggio.
- b) il bilancio preventivo unico d'Ateneo deve essere approvato garantendone il pareggio.
- c) entrambe le risposte precedenti.

17. Il documento di programmazione strategica triennale di Ateneo è approvato:

- a) dal Senato Accademico, previo parere del CdA.
- b) dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore.
- c) dal Direttore generale.

18. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è sempre escluso:



- a) nei confronti dei documenti collegati a quello di cui si chiede l'accesso.
- b) nei confronti dei documenti contenenti dati personali di soggetti terzi.
- c) nell'ambito dei procedimenti tributari.

19. I costi per l'acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico, vanno iscritti nel Conto economico:

- a) tra i proventi operativi (A).
- b) tra i costi operativi (B).
- c) tra i proventi e gli oneri finanziari (C).

20. Per effetto di quale disposizione normativa l'Università gode di autonomia normativa, didattica scientifica, organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile:

- a) Art. 33 Costituzione.
- b) Art. 10 D.lgs. n. 165 del 2001.
- c) Art. 1 L. 241/1990.

21. Secondo lo Statuto dell'Ateneo, il Senato accademico dura in carica:

- a) 2 anni.
- b) 3 anni.
- c) 4 anni.

22. Entro quanti giorni deve concludersi, di regola, il procedimento di accesso (sia 241/90 che FOIA)?

- a) 15 giorni.

MP

P

del



- b) 30 giorni.
- c) 60 giorni.

23. I diritti di brevetto dove sono iscritti nello Stato patrimoniale?

- a) Tra le immobilizzazioni materiali.
- b) Tra le immobilizzazioni immateriali.
- c) Tra le immobilizzazioni finanziarie.

24. La norma di riferimento in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi è:

- a) la L. n. 50/2016.
- b) la L. n. 241/1990.
- c) il D.Lgs n. 165/2001.

25. In base al Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità il budget ha natura:

- a) ricognitiva e non autorizzatoria.
- b) autorizzatoria e programmatica.
- c) meramente previsionale.

26. La durata triennale del CCNL è stabilita da:

- a) un accordo tra ARAN e sindacati che viene deciso ad ogni rinnovo.
- b) una consuetudine non scritta.
- c) norme di legge che regolano la contrattazione collettiva nel pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001).

27. La normativa specifica per la contabilità economico patrimoniale ha previsto degli schemi per:



- a) solo per il rendiconto di cassa.
- b) budget di previsione, bilancio consuntivo, rendiconto finanziario in termini di cassa, bilancio consolidato.
- c) budget di previsione e classificazione delle entrate e delle spese per missioni.

28. L'Università, in quanto ente pubblico soggetto al meccanismo della scissione dei pagamenti (art. 17-ter DPR 633/1972):

- a) applica lo split payment sulle fatture che emette.
- b) riceve, dai fornitori stabiliti o identificati in Italia, fatture con applicazione dello split payment.
- c) riceve sempre fatture con split payment anche da fornitori esteri.

29. Nell'ambito della rendicontazione di un progetto, quale delle seguenti affermazioni è sbagliata?

- a) Tutti i documenti di acquisti inseriti nella rendicontazione devono riportare il CUP ove presente.
- b) I time-sheet devono sempre riportare sia il CUP sia il CIG.
- c) I costi diretti rendicontati devono essere reali, pertinenti, ammissibili.

30. In base al Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità la ricognizione dei beni mobili deve avvenire:

- a) almeno ogni 5 anni.
- b) almeno ogni 2 anni.
- c) almeno ogni 10 anni.



